

SCHOOLGIDS

2015 - 2016



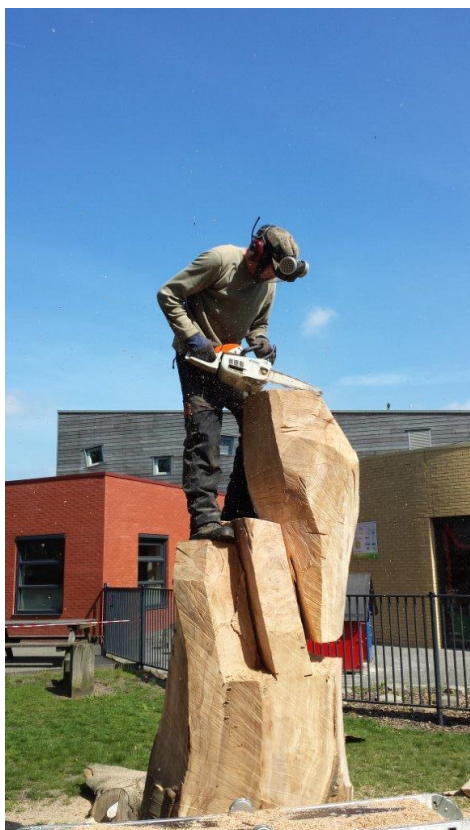
WASKEMEER



Inhoudsopgave

Woord vooraf

Hoofdstuk 1	3
De school	
Situering	
Hoofdstuk 2	6
Waar staat CBS de Paadwizer voor?	
Hoofdstuk 3	7
De organisatie van het onderwijs	
Rooster verdeling groepen cursusjaar 2015-2016	
Functies en taken	
Onderbouw groep 1 en 2	
Werkwijze groep 1 en 2	
Midden- en bovenbouw groep 3 t/m 8	
Voorzieningen	
Activiteiten een aandachtspunten	
Regels en afspraken	
Hoofdstuk 4	18
De zorg voor de kinderen	
Aanmelding	
Zorgverbreding "CBS de Paadwizer	
Passend onderwijs	
Kinderen doen mee. Stichting Leergeld	
Wetenschap en Techniek	
Verslaglegging	
Toetsen	
Rapporteren	
Voortgezet onderwijs	
Informatie verstrekking	
Hoofdstuk 5	25
Personeel	
Onderwijzend personeel	
Onderwijsondersteunend personeel	
Hoofdstuk 6	26
De ouders	
Mondelinge informatie	
T(ussen) S(choolse) O(pvang)	
TSO- regels	
B(uiten) S(choolse) O(pvang)	
Klachtenprocedure	
Medezeggenschapsraad (MR)	
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
Hoofdstuk 7	30
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
Hoofdstuk 8	32
Resultaten van het onderwijs	
Hoofdstuk 9	33
Regelingen	
Schooltijden	
Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties	
Bereikbaarheid, vakanties en verzekeringen	
Hoofdstuk 10	37
De organisatie van Stichting De Tjongerwerven CPO	
Het bestuur	
Hoofdstuk 11	39
Namen	
Schooladres	
Diverse adressen	



Woord vooraf

In deze schoolgids van “De Paadwizer” staat informatie die voor ouders en kinderen van belang is om te weten.

Met ingang van 1 augustus 1999 is iedere school verplicht om een schoolgids uit te geven. De schoolgids is een ‘informatief document’, dat jaarlijks zal worden bijgesteld. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze hebben een zekere vrijheid in het bepalen wat ze belangrijk vinden. Het onderwijs moet echter wel beantwoorden aan de kerndoelen. De schoolgids wil u daar meer informatie over geven.

DE VERANTWOORDING VAN ONS ONDERWIJS IN DE SCHOOLGIDS HEEFT TWEE FUNCTIES:

Deze gids geeft aan waar de school voor staat, dat ouders weten waarop ze de school kunnen aanspreken.

De schoolgids is een onderdeel van de communicatie naar ouders toe. Het kan onder andere ouders in staat stellen om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen; welke school past het best bij onze opvattingen, en waar voelen we ons thuis?

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u als ouders lezen hoe het onderwijs op onze school is opgezet. We werken vanuit een christelijke visie. Belangrijk vinden wij de zorg voor de kinderen en dit onderwerp is uitvoerig beschreven in hoofdstuk 4. Ook zijn we veel bezig met de kwaliteit van het onderwijs: wat willen we bereiken en hoe (doelen) en welke keuzes maken we daarbij.

Naast deze schoolgids geven wij voor ouders een informatiekalender uit en om de twee weken wordt er een nieuwsbrief digitaal verspreid. Ook hebben we een website waarop u veel informatie kunt vinden.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en we staan open voor vragen en/of opmerkingen!

Met een vriendelijke groet,
team van CBS ‘de Paadwizer’

Hoofdstuk 1

De school

De Paadwizer is een Christelijke school voor basisonderwijs en is één van de dertien basisscholen van de Vereniging 'De Tjongerwerven'- Christelijk Primair Onderwijs

Vereniging van Christelijk Primair Onderwijs "De Tjongerwerven"

Herenweg 27

8435 WN Donkerbroek

Telefoon: (0516) 42 30 24

E-mail: cpo@tjongerwerven.nl

Website : www.tjongerwerven.nl

Directeur bestuurder: Harry van Malsen

Directeur onderwijs en innovatie: Alfred Vos

De naam "De Paadwizer"

De naam verwijst naar de Bijbel, waaruit we onze inspiratie halen om wegwijzer(=Paadwizer) voor de kinderen te zijn.

'Wa't it paad net wit, kin in oar net paadwiis meitsje.'

Schooladres

CBS "de Paadwizer"

Willem Kroezestraat 6 B

8434 NN Waskemeer

Telefoon : (0516) 42 10 75

E-mail : mail@cbsdepaadwizer.nl

Website : www.cbsdepaadwizer.nl

Directeur : **Marga Fleer**



Situering

Huisvesting

Sinds november 2007 zijn we gehuisvest in een nieuw multifunctioneel gebouw: "De Boekebeam". Samen met de Openbare Daltonschool 'Meester van Hasselt' en de peuterspeelzaal "de Boefkes" beschikken we over een prachtig nieuw schoolgebouw. Vanaf de voorzijde is de ingang van "de Paadwizer" links en aan de rechterzijde is de "Meester van Hasselt" school. In het midden is de peuterspeelzaal te vinden. We beschikken over vier groepslokalen en een gemeenschapsruimte met een vide. Verder is er een directiekamer, een personeelskamer en een rt/ib-ruimte. Het speellokaal wordt gezamenlijk gebruikt en is in "de kern" van het gebouw te vinden.

Onze school is bereikbaar per auto en ligt aan een verkeersremmende straat. Zie verder hoofdstuk 3 bij regels en afspraken: "halen en brengen van kinderen".

Leerlingen

Er zitten bij de start van het cursusjaar 2015-2016 ongeveer 58 kinderen op 'de Paadwizer'. De kinderen zijn verdeeld over combinatiegroepen. Voor de keuze en de inzet in de organisatie van het onderwijs verwijzen we naar hoofdstuk 2.

Personeel

De teldatum van 1 oktober bepaalt de personeelsformatie voor het volgende cursusjaar. Aan 'de Paadwizer' zijn in het cursusjaar 2015-2016, 6 groepsleerkrachten, een IB'er en een directeur verbonden.

Toelating

Als ouders de grondslag en daarmee de identiteit van de vereniging onderschrijven en/of respecteren, is er geen belemmering om de kinderen in te schrijven. In de schoolgids kunt u lezen waar we voor staan en wat onze uitgangspunten zijn. In het eerste kennismakingsgesprek kunnen we nader ingaan op de identiteit van onze school.

Informatie over de Stichting De Tjongerwerven CPO vindt u in hoofdstuk 10.1.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vindt daarom bij uitzondering plaats. Het gedrag van de leerling zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) kan reden zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen van school. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies. Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen (het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot school) gedurende een korte periode. Hierover zal ook altijd overleg met de Inspectie en de leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn als die bij verwijdering. Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zeer zorgvuldige procedure voorgeschreven. Deze kunt u navragen bij de directie.

Verwijzing is geen verwijdering

Dit misverstand moeten we hier wegnemen. We spreken over verwijdering wanneer een leerling wegens wangedrag niet meer is te handhaven. Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst in het speciaal onderwijs, omdat hij of zij daar beter kan worden geholpen. Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door een verwijzingscommissie maken hiervan deel uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig. De verwijzingsprocedure staat vermeld in de schoolgids.

Voor vragen over deze onderwerpen kunt u natuurlijk altijd bij de directie terecht.

Hoofdstuk 2

Waar staat "de

Onze visie

Onderwijs geven

Christus de inspiratiebron is, betekent nogal wat voor de omgang met de leerlingen. Op onze school houdt dit onder meer in:

Er is plaats voor diverse geloofsovertuigingen. Echter: de basis wordt gevonden in de bijbel en niet in de diverse kerkelijke richtingen

We gaan er vanuit dat elke leerling een uniek schepsel Gods is en diens gevolg willen we recht doen aan ieder kind, binnen onze mogelijkheden

Onze zorg voor de leerlingen moet niet alleen tot uiting komen in het dagelijkse onderwijzen, maar ook in de opvoeding van mensen die verwonderd kunnen zijn over alles wat ons omringt, met eerbied voor elkaar en de ons omringende natuur

We willen graag een veilig klimaat scheppen, waarbinnen de leerlingen zich kunnen ontplooiën binnen hun eigen mogelijkheden

We willen de leerlingen leren, dat het leven waard is geleefd te worden, en dat we daar zelf verantwoordelijkheid voor dragen

Het is van belang de leerlingen waarden en normen bij te brengen, die gebaseerd zijn op wat wij als christenen uit de bijbel leren.

Missie

We proberen in woord en daad te laten zien wie we zijn. Vandaar uit willen we omzien naar onze naaste, hetgeen tot uiting komt in één of meerdere projecten, want het leven is meer dan leren alleen. Op de maandagmorgen kunnen de kinderen geld meenemen wat geschonken wordt aan een goed doel.

Het klimaat in onze school

Wij zijn een christelijke school en dat merken de kinderen elke dag. We gaan respectvol met elkaar om en we willen zuinig omgaan met onze omgeving. Belangrijk is een sfeer van openheid en veiligheid: voor de kinderen, de ouders, nieuwe ideeën, ontwikkelingen, vaste regels en afspraken



Paadwizer" voor ?

vanuit de overtuiging dat Jezus



Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs

We werken momenteel nog veelal volgens het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Hierbij vormt de leerstof het uitgangspunt voor de plaatsing in de groep. Kinderen die de leerstof voor een bepaald vakgebied niet met de groep meedoen, krijgen de mogelijkheid om op eigen niveau te werken. Hetzelfde geldt voor de leerlingen die de stof snel doorwerken. Deze leerlingen bieden we extra leerstof aan. We zoeken naar nieuwe wegen om kwalitatief goed onderwijs te geven. De organisatie van ons onderwijs stemmen we af op de ontwikkeling van het kind.

Verdeling groepen cursusjaar 2015-2016:

	Groep 1/2/3	Groep 4/5/6	Groep 7/8
Maandag mo.	Hilda de Jong	Loes Sijtsma	Jan H. Pesman
Maandag mi.	Hilda de Jong	Loes Sijtsma	Jan H. Pesman
Dinsdag mo.	Hilda de Jong	Loes Sijtsma	Jan H. Pesman
Dinsdag mi.	Hilda de Jong	Loes Sijtsma	Jan H. Pesman
Woensdag mo.	Rosjeta v/d Meer	Loes Sijtsma	Wietske de Vegt
Donderdag mo.	Hilda de Jong	Loes Sijtsma	Wietske de Vegt
Donderdag mi.	Hilda de Jong	Loes Sijtsma	Wietske de Vegt
Vrijdag mo.	Hilda de Jong	Loes Sijtsma	Jan H. Pesman
Vrijdag mi.	xxxxx	Willemijn Wijchers	Jan H. Pesman

Wilt u iets vragen over uw kind of zijn er voorvallen of gebeurtenissen in de klas waarover u meer wilt weten, dan kunt u bij de groepsleerkracht(en) terecht. U krijgt dan informatie uit de eerste hand! Voor vragen en opmerkingen over de algemene organisatie kunt u terecht bij Magda Fleer. Als directeur is zij onder andere verantwoordelijk voor het onderwijs aan 'de Paadwizer'.

Functies en taken

Directeur	Magda Fleer	
Leraar/Plv. directeur	Hilda de Jong	
Leraar	Jan Hendrik Pesman	
Leraar	Wietske de Vegt	
Leraar	Loes Sijtsma	
Leraar	Willemijn Wijchers	
Intern begeleider	Rosjeta van der Meer	
Administratief medewerkster	Alie Stoffers	
Conciërge (alleen 's morgens voor beide scholen + Peuterspeelzaal)	Willem Veenboer	
Schoolschoonmaak	Schoonmaakbedrijf	HAGO

Ontruimingsplan

Naast de deur van de klas hangt een ontruimingsplan. Wanneer er een (proef)brandmelding is, dient men dit mapje mee naar buiten te nemen. Hierop staan alle kinderen uit de groep. Indien er brand zou zijn, moeten alle kinderen en de leerkrachten naar het dorps huis gaan, hier worden de namen dan opgelezen zodat je weet of elk kind er is. Iedere leerkracht heeft een eigen taak bij brandalarm.

Optearkasten

De bibliobus komt(wegens bezuinigingen)niet meer bij onze school. Voorzieningen zijn door de bibliotheekdienst getroffen via op school aanwezige z.g. optearkasten, gevuld met boeken die periodiek gewisseld worden. Op deze manier kunnen de kinderen toch nog boeken blijven lenen/lezen.

Overgang groep 1 naar 2

Kinderen mogen naar school zodra ze 4 jaar zijn. Dit betekent dat sommige kinderen bijna drie jaar in groep 1 en 2 verblijven. Bij de overgang van groep 1 naar 2 wordt gekeken naar de ontwikkeling van

het kind. Toch verloopt de overgang van groep 1 naar 2 vrij soepel, omdat de kinderen bij dezelfde leerkracht kunnen blijven.

Daarom kan een kind al vrij snel wat extra begeleiding krijgen tijdens de voorbereiding voor groep 2.

Overgang groep 2 naar 3

De leerkracht van groep 1 en 2 houdt de ontwikkeling in de gaten door observaties in werk- en spelsituaties. Deze observaties legt ze vast in een leerlingvolgsysteem.

Om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook wordt er gebruik gemaakt van zgn. Cito toetsen voor taal, en rekenen voor kleuters. Wanneer bij het kind nog niet alle voorwaarden voldoende zijn ontwikkeld is het niet verstandig om het al in groep 3 te plaatsen. De ervaring heeft geleerd dat dit problemen kan geven bij de verdere schoolloopbaan van het kind. De stap is dan net even te groot. Daarom zullen we in sommige gevallen voorstellen om uw kind nog een jaar in groep 2 te laten blijven. Alvorens hierover te besluiten overleggen we in een zo vroeg mogelijk stadium met de ouders.

Overgang groep 3 naar groep 4, enz.

In de overige groepen wordt gekeken naar de ontwikkeling van elk kind. Dit wordt vastgelegd in een leerling- volgsysteem. Blijft de ontwikkeling achter, dan kiezen we voor werk op eigen niveau.

Kerdoelen

Voor het aanbieden van de leerstof streven we de kerndoelen na. Om dit te realiseren maken we gebruik van verschillende methoden. In september wordt ieder jaar een "inloopavond" georganiseerd waar u kennis kunt maken met de methoden die in de groep van uw zoon/dochter worden gebruikt.

(taal: "Taal op Maat", rekenen: "Wereld in getallen", schrijven: "Pennestreken", biologie: "Leefwereld", geschiedenis: "Wijzer door de tijd", etc.)

Geloofsopvoeding

Alle leerkrachten beginnen de week gezamenlijk met de weekopening. Verder wordt er aandacht geschonken aan christelijke feesten en bijzondere gebeurtenissen. Dagelijks bidden en zingen wij uit verschillende liedbundels, vertellen verhalen uit de Bijbel en wekelijks maken de kinderen een verwerkingsopdracht.

Onderbouw groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen aan de hand van een thema. We proberen door speelse activiteiten rond dit thema de kinderen te stimuleren en hen kennis en vaardigheden bij te brengen. We doen dit op allerlei manieren: in de kring, in groepjes, met de hele groep en individueel. In de kring vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats zoals: kringgesprekken, verhalen vertellen, voorlezen, uitleg, maar ook het eten van fruit en het vieren van de verjaardagen. In kleine groepjes gaan de kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal. Zo leren ze door lesjes, of zelf ontdekkend, het materiaal kennen en hun eigen mogelijkheden vergroten. Hierbij leren ze van elkaar (sociale ontwikkeling), wordt de motoriek getraind en worden de verstandelijke vermogens gescherpt.

Al deze aspecten komen ook aan de orde bij het spelen in de grote groep. Bij het buitenspel wordt de sociale ontwikkeling geoefend, wordt er gecommuniceerd (taalontwikkeling) en de motoriek gestimuleerd. Al deze facetten komen ook aan de orde bij de spellessen en de kleutergymnastiek. Bij de muzikale vorming gaat het vooral om samenspel, het naar elkaar luisteren, bezig zijn met muziek en het plezier beleven aan vormen en klanken. 's Middags is er gelegenheid tot individueel spel met materiaal dat zelf gekozen wordt. Worden er 's morgens vooral opdrachten uitgevoerd, 's middags geldt meer de eigen voorkeur: De poppenhoek, leeshoek en bouwhoek komen nu aan bod. Het werken volgens een vast patroon geeft structuur aan de dag.



Werkwijze in groep 1 en 2

Schatkist

“Schatkist” is het meest gebruikte pakket in het kleuteronderwijs, omdat met ‘Schatkist’ doelgericht gewerkt wordt aan de brede ontwikkeling van kleuters. “Schatkist” blijft ook verrassen met speelse activiteiten en materialen. Zoals de reuzenboeken en vertelplaten, het Li-la-liedjesboek en Knutselschatten. Pop Pompom speelt de hoofdrol. En via de letter- en cijfermuur, tijdwijzer en computerspelletjes komen beginnende geletterd- en gecijferdheid volop aan bod. De methode is de enige echte voorbereiding op de leesmethode voor groep 3: “Veilig leren lezen”

Schatkist werkt met 16 ankers. Alle activiteiten zijn gegroepeerd rondom deze 16 thema's, die voor kleuters heel herkenbaar zijn. De leerkracht kan de ankers naar eigen inzicht koppelen aan herkenbare gebeurtenissen, zoals feestdagen. En wanneer minimaal één anker per seizoen gekozen wordt, is het zeker dat tijdens het schooljaar alle tussendoelen aan bod komen. Elk anker duurt ongeveer drie weken.

Godsdienst

Methode: “Startpunt”: De methode werkt met een 2 jarig systeem. Elke week worden er 3 verhalen verteld en wordt een lied bij de verhalen geleerd.

Ook gebruiken we godsdienstige prentenboeken of lezen voor uit de Kinderbijbel.

Taal

Methodes: Schatkist, Idee, Taalactiveringsmappen, Fonemisch bewustzijn+ Van beginnende geletterdheid tot lezen. Elke dag lezen we boeken voor, of vertellen verhalen. We leren declamaties, begrippen, nieuwe woorden. We rijmen veel en doen veel auditieve spelletjes. We werken met een lettermuur. Hier wordt bij elk thema woorden opgehangen. Natuurlijk hopen we zo op uitbreiding van de woordenschat, letterkennis en het geheugen. Ook de uitspraak en het kunnen uitdrukken in zinnen is belangrijk. Eventueel kan een kind met taalproblemen extra oefening krijgen in een taalgroepje. Dit wordt eenmaal per week door een moeder gedaan.

Rekenen

Methodes: “Schatkist” en “De wereld in getallen”.

Voor de Kerst leggen we de nadruk op de getallen tot 12 (en verder). De kinderen van groep 2 moeten de getallen en de getalsymbolen dan kennen. Het hele jaar door bieden we de kinderen begrippen aan zoals meer/minder, veel/weinig eerste/laatste enz. Ordenen, meten, sorteren, bouwen enz. gaat ook het hele jaar door.

Muziek

Methode: Muziek moet je doen.

Ieder week doen we een muziekles. Dit is zoveel mogelijk gebonden aan het thema waarover we werken, dus hoeft het niet altijd volgens de volgorde van de methode te zijn.

Aan de orde komen zowel tegenstellingen als muziek/geen muziek, hard/zacht, staccato/legato, enz. We proberen een juiste ademhaling te bevorderen. Ook bespelen we regelmatig instrumenten.

Buiten spelen

Iedere dag gaan de kinderen, mits het droog is, naar buiten om vrij te kunnen spelen.

Gymnastiek/ spelles

Bij regenachtig weer wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal. Meestal gymmen we gewoon in onderbroek en hemd. Sommige kinderen moeten de gymschoenen aan in verband met voetwratten. De gymschoenen blijven op school, zodat ze altijd bij de hand zijn.

Fries

Methode: geen.

Er wordt vaak Fries in de groep gesproken. Ook worden er Friese boeken voorgelezen of Friese liedjes geleerd.

Werkles

We werken met thema's. N.a.v. dit thema wordt er gewerkt met keuze werkjes voor groep 1 en 2.

Hoeken

We werken met een hoeken-keuzebord. Ieder kind krijgt een kaartje met zijn/haar naam erop (hulpjes als eerste) en mag zijn kaartje achter de hoek van zijn/haar keuze hangen.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2 goed te kunnen volgen gebruiken we de volgende meetinstrumenten.

Rekenen en Wiskunde (Cito LOVS)

Taal voor Kleuters (Cito LOVS)

Kleuterobservatielijst

Lijst leesontwikkeling.

Doorstroming kleuterbouw

Indicatielijst risicolezers

Toetsen

Cito: Rekenen en Taal. De toetsen worden in januari en mei/juni afgenomen. Voor groep 2: Kleutersignalering

Rapporten

Groep 1 krijgt bij de overgang van groep 1 naar 2 een rapport mee. Ook kinderen die eerder doorstromen (kinderen van okt- dec) krijgen een rapport mee.

Groep 2 krijgt twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

Zelfredzaamheid

U als ouder zou de leerkracht van groep 1 en 2 een grote dienst bewijzen als u uw kind leert zichzelf aan- en uit te kleden. Dit bespaart de leerkracht bij de gymlessen veel werk en tijd! Niet alleen jassen dichtmaken maar ook veteren. Dit is iets wat ouders hun kind mogen leren. Op school kunnen ze dan een veterdiploma krijgen. Ook verdient het toiletgebruik extra aandacht wanneer een kind 4 jaar wordt. Er wordt verwacht dat het kind zindelijk is en zichzelf kan redden bij een toiletbezoek.

Schoeisel

Wilt u de naam van uw kind in zijn/haar laarzen zetten zodat ieder kind met zijn/haar eigen laarzen naar huis kan gaan?

Fruitpauze

Elke morgen om ongeveer 10.00 uur eten de kinderen hun fruit of brood op, aangevuld met wat drinken. Behalve woensdags: dan mogen ze een (stuk) koek meenemen. Op deze manier zijn ze gezond bezig en wordt ook de echte lekkernij niet vergeten. Wilt u het fruit (niet teveel) schoongemaakt in een bakje doen? Stelregel is: dat wat je mee hebt, eet je op.

Lusjes aan jas

Controleert u a.u.b. regelmatig of het lusje nog aan de jas zit. Op die manier kan iedereen zijn of haar jas goed ophangen.

Midden- en bovenbouw groep 3 t/m 8

De leerstof kunnen we verdelen in de volgende onderdelen:

Basisvaardigheden: taal/lezen, schrijven en rekenen

Wereldoriënterende vakken: Natuur en Milieu Educatie (biologie), verkeer, en in groep 5 wordt dit uitgebreid met geschiedenis en aardrijkskunde

Bewegingsonderwijs: spelen en gymnastiek

Creatieve vakken: tekenen en crea-uur (dit laatste vanaf groep 3)

Engels: vanaf groep 7

Fries: vanaf groep 5

Verkeer: in groep 8 wordt om het jaar het schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen

Sociaal- emotionele vorming/ Kanjertraining

In alle groepen staan er iedere twee weken kernwoorden op sociaal- emotioneel terrein centraal, zoals bijv. tevreden, brutaal, afspraak. We werken vanaf het cursusjaar 2004-2005 op dit terrein met SOEMO-(=SOciaal-EMOtionele) ontwikkelingskaarten, geschreven door drs. Wiebren de Jong.

200 kaarten behandelen elk een sociaal-emotioneel woord of proberen leerlingen vaardigheden hieromtrent aan te leren. **Wederom: Is dat zo?**

Rekenen/wiskunde

Onze school gebruikt de methode “De wereld in getallen”. Het is een realistische reken-/wiskundemethode met een sterk adaptief karakter. De methode hanteert verschillende differentiatievormen die geschikt zijn voor het werken met een heterogene groep. Daarnaast wordt er regelmatig getoetst, waarna aanwijzingen volgen voor het gedifferentieerd aanbieden van de leerstof. Er wordt een minimum- en een basisprogramma aangeboden, waarop de toetsen zijn afgestemd. Na de toetsen volgen herhaling en uitbreiding/verrijking. Ook worden concrete aanwijzingen voor remediëren gegeven. Op basis van toetsresultaten en observatie kan aan bepaalde kinderen extra leerhulp worden gegeven met behulp van de speciale rekenmethode “Maatwerk”. Automatiseren is de basis voor het vlug uitrekenen van sommen. De methode kent rekentaken en projecttaken. In de rekentaken is de ‘rekenlijn’ uitgewerkt met inbegrip van toepassingen, hoofdrekenen en cijferen. Bij de projecttaken speelt interactie een grote rol. Ze dragen ertoe bij dat de kinderen het verband leren zien tussen rekenen- wiskunde en de werkelijkheid. Ook de computer wordt ingezet met o.a. een rekenprogramma dat behoort tot en naadloos aansluit bij onze rekenmethode.

Nederlandse Taal/ Spelling

We gebruiken de methode: “Taal op maat”.



De methode bestaat uit een taaldeel en een spellingdeel. Met het spellingdeel leren de kinderen woorden foutloos te schrijven. Alle overige taalonderwerpen (nieuwe woorden leren, spreken, luisteren, ontleden, het gebruik van het woordenboek, het schrijven van teksten etc.) staan in het taaldeel. Elke veertien dagen wordt er één thema behandeld. Zo'n thema gaat altijd over een stukje van de werkelijkheid. Het kan gaan over boodschappen doen (groep 5) maar ook over gehandicapt zijn (groep 7). Bij ongeveer de helft van de lessen in het boek geeft de leerkracht uitleg. Bij de andere helft niet. Dan werken de kinderen zelfstandig. De leerkracht heeft dan tijd om (extra) hulp te bieden aan leerlingen.

De naam “Taal op maat” zegt het al: de methode is op maat gemaakt voor alle kinderen. Kinderen die wat moeite hebben met taal kan de leerkracht helpen door een voorbereidende les te geven op een nieuw thema. In die voorbereidende les komen de nieuwe woorden van het thema aan de orde.

Na elk tweede thema is er een toets. Kinderen die deze toets niet goed maken krijgen een hulpblad. Daarop wordt de stof nog eens stapje voor stapje uitgelegd. Er zijn ook kinderen die meer aankunnen dan de basisstof. Voor die kinderen zijn er extra werkbladen met moeilijkere leerstof. De leerlingen worden daarin “uitgedaagd” te laten zien wat ze kunnen.

Taal leer je niet alleen vanuit een taalboek. Blijf daarom met ze praten, lees ze voor, en stimuleer om ze zelf te laten lezen. Kinderen die veel lezen zijn meestal ook goed in taal.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We gebruiken daarvoor de nieuwste versie van de methode “Veilig leren lezen”. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de voorbereidende taal/rekenmethode “Schatkist”. Verder gebruiken we voor groep 4 en 5, de methode voor voortgezet technisch lezen: “Lekker Lezen”. We passen verschillende vormen van lezen toe: tutor-lezen, duo-lezen, stillezen, groepslezen en mandje-lezen. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook de liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook voorgelezen. Samen een verhaal of een spannend boek met elkaar beleven heeft ook zijn waarde.

In elke groep is een klassenbibliotheek, waar kinderen op gezette tijden een boek kunnen halen met de bedoeling te gaan stillezen. Jaarlijks vinden er boekpromotieactiviteiten plaats in samenwerking met de Centrale Bibliotheek Dienst. Beurtelings houden de kinderen in de midden- en bovenbouw boekbesprekingen. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. En in de groepen vindt ieder jaar een voorleeswedstrijd plaats.

Begrijpend lezen

Hiervoor gebruiken we de methode “Tekst Verwerken” (nieuwste versie) en “Nieuwsbegrip” Onder begrijpend lezen wordt verstaan: het achterhalen van de betekenis of de bedoeling van een tekst.

Met de genoemde methodes leren de kinderen leesstrategieën beheersen. In elke les staat 1 leesstrategie centraal. Aan het eind van de les wordt het belang van de centrale strategie en het belang van leesstrategieën benadrukt. De leesstrategieën zijn ingedeeld op de fasen voor, tijdens en na het lezen. Er wordt een grote variëteit aan teksten geboden en gewerkt met leerzame vragen.

Groep 4 heeft naast begrijpend lezen ook begrijpend luisteren. In groep 7/8 verschuift het accent van begrijpend lezen naar studerend lezen. De strategieën die de kinderen in groep 4 t/m 6 aangeleerd hebben, worden in groep 7/8 aangevuld met strategieën gericht op het mondeling en schriftelijk produceren van de tekst.

Structuur:

Er zijn 30 lessen per jaar voor de groepen 4 t/m 7. Groep 8 heeft 22 lessen per jaar. Elke les duurt 45 minuten. Groep 4,5 en 6 hebben elk 5 blokken van 6 lessen, groep 7 heeft 6 blokken van 5 lessen en groep 8 4 blokken van 5 lessen. In groep 4 t/m 6 doet men 2 lessen over elk leerdoel. Na 4 lessen is de integratieles (combinatie van leerdoelen afgelopen blok), gevolgd door de toetsles. In groep 7 en 8 is er geen integratieles meer. De fasen tijdens de les zijn oriëntatie op het lezen, voor het lezen, tijdens het lezen, na het lezen en nabespreking.

Differentiatie:

Om voor alle leerlingen dezelfde les zinvol en effectief te laten zijn, zijn er een aantal voorwaarden opgesteld. Risicolezers worden voorbereid op de les met hulp van het computerprogramma. De leerlingen moeten zelfstandig kunnen werken. De risicolezers worden tijdens het zelfstandig werken in de fase na het lezen geholpen door de leerkracht. De toetsen moeten goed voorbereid worden tijdens de integratieles, waarbij alle strategieën van het lesblok worden samengevat. Goede lezers krijgen extra uitdaging met de spiegelles verwerkt in de software.

Evaluatie en registratie:

Aan het eind van elk lessenblok is er een toets. Op de kopieerbladen achter in de handleiding kunnen de resultaten per groep worden bijgehouden. De vorderingen van de risicolezers worden op speciale formulieren bijgehouden, zodat de leerkracht ze uitgebreider kan observeren. De toets is productgericht, de extra toetsboeken zijn juist procesgericht. De resultaten van deze toetsen geven een vollediger beeld van het beheersingsniveau en sluit beter aan op de landelijk niet-methodegebonden Cito-toets. De resultaten van de toetsboeken zijn gemakkelijk om te zetten naar een rapportcijfer.

Aardrijkskunde

“Wijzer door de Wereld” is een compacte en gebruiksvriendelijke methode, waarbij de topografie geïntegreerd is. De methode bezit een duidelijke structuur met differentiatiemogelijkheden. Elke leergang bevat acht hoofdstukken van drie basislessen, toets, herhaling/ verrijking. De werkboeken en antwoordboeken zijn in kleur uitgevoerd. Er is afwisseling van zelfstandig werken en leerkrachtgebonden lessen. Eveneens bevat de methode digibordsoftware.

Geschiedenis

“Bij de tijd” brengt geschiedenis tot leven door spannende verhalen. Door de tijdsbalk steeds tijdens de lessen te laten zien, krijgt de leerling een overzichtelijke tijdvakindeling. In groep 3/4 staat tijdsbesef centraal, in groep 5 t/m 8 ligt de nadruk op historisch besef. Er is een aansluiting op geografisch gebied: groep 5/6 Nederland, groep 7 Europa en groep 8 gericht op de wereld. In de methode is veel aandacht voor zelfstandig werken en voor tempo- en niveauverschil bij de leerlingen. Ondersteuning d.m.v. computerprogramma's maakt de methode extra aantrekkelijk voor de kinderen.

Biologie

“Leefwereld” heet onze methode voor dit vakgebied. Er is een doorgaande lijn v.w.b. de verschillende groepen. De leerinhouden zijn ontleend aan de dagelijkse omgeving van de kinderen. Natuur, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag zijn verwerkt in de methode “Leefwereld”. In de onderbouw wordt voor de lessen gebruik gemaakt van de readers van het Centrum voor natuuronderwijs in Appelscha. Ook wordt het t.v.-programma ‘Huisje, boompje, beestje’ gevolgd. In groep 5 en 6 wordt de natuur mede verkend vanuit het t.v.- programma ‘Nieuws uit de natuur.’ De leerlingen doen regelmatig mee aan prijsvragen via de mail en ook het zelf ontdekken buiten in de natuur staat zo nu en dan centraal.

Verkeersonderwijs

We nemen allemaal dagelijks deel aan het verkeer. Weten wat er van je verwacht wordt en welke regels je moet kennen om je veilig te kunnen bewegen in het verkeer, is daarom essentieel. Met verkeerseducatie kun je dus niet vroeg genoeg beginnen. Daarom heeft Veilig Verkeer Nederland een unieke doorlopende verkeerseducatielijns ontwikkeld voor het basisonderwijs. Leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid. Het volgende op verkeersgebied gebruiken we op onze school:

Voor de groepen 1 t/m 3 is de map **Rondje Verkeer**.

Voor groep 4 het blad **Stap Vooruit**.

Voor groep 5 en 6 het blad **Op Voeten en Fietsen** (OVEF).

Voor groep 7 en 8 de **Jeugd Verkeerskrant** (JVK).

Verkeerseducatielij “Veilig Verkeer Nederland” wordt elk jaar vernieuwd en is daarmee altijd actueel. Vernieuwingen op het gebied van verkeersregelgeving en verkeersveiligheid is direct in het materiaal terug te vinden. Ook vernieuwingen binnen het onderwijs kunnen we ieder jaar meenemen. Maar ook de uitstraling als geheel is altijd eigentijds, omdat jaarlijks nieuw fotomateriaal gebruikt wordt.

Saaï is het materiaal nooit. Voor iedere leeftijdsgroep is er een aparte illustrator, die de stof met een flinke dosis humor en pit presenteert. En dat wordt bijzonder gewaardeerd door de leerlingen. Bij verkeersonderwijs is het van levensbelang dat kinderen de lesstof ook daadwerkelijk oppikken. En dat leerkrachten het educatiemateriaal gemakkelijk kunnen inpassen in hun drukke programma. Verkeerseducatie is niet alleen een taak van de school. Veilig Verkeer Nederland vindt dat ook ouders hier een belangrijke rol in hebben. Verkeerseducatielij Veilig Verkeer Nederland betreft ouders daarom actief bij de lesstof die er op school behandeld wordt. We vinden dat theorie niet kan zonder praktijk. Het is dus niet meer dan logisch dat de Verkeerseducatielij de leerlingen ook mee naar buiten neemt. Alleen daar kunnen zij echt ervaring opdoen in het verkeer.

Ook maken we in groep 7 & 8 gebruik van :”Oefeningen voor het schoolverkeersexamen”, waarin foto’s staan van duidelijke situaties die zich in werkelijkheid kunnen voordoen. De kinderen uit groep 7 en 8 doen om de twee jaar mee aan een theoretische en praktische verkeersproef. Deze laatste vindt plaats in Haulerwijk. Dit cursusjaar doen de kinderen uit de bovenbouw niet mee aan het schoolverkeersexamen.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt het vak- en vormingsgebied Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode “Real English- Let’s do it”. Spreek- en luistervaardigheden staan in deze methode centraal. Het leerlingboek bevat dialogen, teksten en oefeningen. Verder is er een werkboek met eenvoudige, leuke opdrachten.

Frysk

Op onze school wordt o.a. gewerkt met methode “Studio F” in de groepen 5 t/m 8. Bovendien zijn een aantal leesseries in gebruik, evenals programma’s van Omrop Fryslân-skoalle tv. Soms worden er liedjes in de Friese taal aangeleerd, o.a. via de zangbundel ‘Fryslân sjongt’ Veelal wordt lesmateriaal betrokken van het ‘Gemeenschappelijk Centrum voor Onderwijsbegeleiding Fryslân’. Het accent bij de Friese taalactiviteiten ligt bij het lezen en het uitspreken.

Muziek

We gebruiken op onze school de methode “Muziek, moet je doen.” Muzikale kennis en vaardigheden vergroten de mogelijkheden van kinderen om te genieten van muziek. Op de cd staan muziekfragmenten en instructies voor leerlingen voor het beluisteren en aanleren van liedjes. Groep 5 en 6 doen al jaren mee aan het project van Okkie Kruis waarbij ze van een docent les krijgen op een snaar-, blaas-, slag-, of toetsinstrument. De reeks lessen wordt afgesloten door een heus concert. I.v.m. bezuinigingen is het onzeker of er dit cursusjaar weer zo’n project door de muziekschool wordt verzorgd.

Schrijven

De methode “Pennestreken” biedt naast de basisvaardigheden ook oefenstof voor kinderen, die meer gerichte oefeningen nodig hebben(zorgverbreding). Verder wordt de methode gekenmerkt door tempodifferentiatie en een goed leerlingvolgsysteem. Er wordt aandacht besteed aan schrijfhouding en pengreep voor zowel links- als rechtshandige kinderen. In groep 2 komt het voorbereidend schrijven aan de orde, zodat de overgang naar groep 3 niet al te groot is. In groep 3 loopt deze schrijfmethode parallel aan de nieuw geleerde woorden bij het lezen. In de groepen 7 en 8 wordt vooral aandacht besteed aan een vlot en toch duidelijk handschrift.

Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 hebben twee maal per week gymnastiek in de gymzaal. In bovenstaande groepen wordt de methode “Basislessen Bewegingsonderwijs” gebruikt. De methode bestaat uit twee delen. Naast de lessen met de gymmaterialen is er ook een handboek voor de spelen. In de methode staan lessen voor alle groepen en de methode werkt met een basisopstelling, die zo is samengesteld dat voor of tijdens de les het gebruikte materiaal op eenvoudige wijze kan worden aangepast aan het niveau van de kinderen. De basislessen in de methode omvatten gymnastiek met toestellen, atletiek en bewegen op muziek; alles verwerkt in een jaarprogramma. Op deze manier komen alle activiteiten een keer aan de orde. ’s Zomers krijgen de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 wekelijks een half uur zwemles in het buitenbad in Haulerwijk.

Tekenen/ Handvaardigheid/Expressievakken

We gebruiken de methoden: “Tekenvaardig” en “Beeldend Vormen”

Daarnaast gebruiken we als bronnenboeken een ruime sortering teken- en knutselboeken, die op een vast punt in de school staan opgesteld.

Takenwerk

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk om goed met elkaar om te gaan. Kinderen moeten zich voelen ‘als een vis in het water’. Dat geeft zelfvertrouwen, en gevoel van eigenwaarde en een flinke dosis weerbaarheid. Ieder kind is uniek met zijn/ haar eigen begaafdheden en tekortkomingen. We proberen om te gaan met deze verschillen door kinderen meer zelfstandigheid te geven bij het maken van hun taken. De taak moet ruimte bieden om zelfontdekkend bezig te zijn. Niet iedere leerling hoeft evenveel stof te maken. We maken onderscheid in minimumstof, basisstof, verrijkingsstof en keuzewerk.

Bij een aantal vakken kunnen de kinderen zelf kiezen waarmee ze willen beginnen. Zij registreren zelf hun gemaakte taken. Niet iedereen heeft evenveel instructie nodig. Met name op deze manier proberen we vorm te geven aan onze visie.

Het takenwerk heeft onze aandacht en we proberen dit alles verder uit te bouwen.

Computers en ICT -Informatie en Communicatie Technologie

De computer heeft ook binnen ons onderwijs zijn intrede gedaan en wordt steeds intensiever gebruikt.



Op een speelse manier worden de kinderen vanaf groep 1 vertrouwd gemaakt met het gebruik van de PC. Onze nieuwe school (opening 18 april 2008) is voorzien van een goed lopend netwerk met moderne computers. Stichtingsbreed is gekozen voor netwerkbeheer door Wynsys per 01-08-2012. Daarmee is de Paadwizer “in the cloud”. We hebben geen eigen server meer. Overal ter wereld zijn leraren en leerlingen in de gelegenheid in te loggen op het netwerk van de Paadwizer. Er kan dus ook thuis gewerkt. Naast de computers in de

lokalen, hebben we in de gemeenschapsruimte ook een opstelling van acht computers waardoor klassikale lessen gegeven kunnen worden. Bovendien is elk leslokaal voorzien van een digitaal schoolbord (z.g. active- board, een combinatie van whiteboard en beamer) ter vervanging van het vroegere krijtjesbord.

Voorzieningen

Speellokaal

We beschikken over een speellokaal met speeltoestellen voor de groepen 1 en 2. Deze ruimte wordt ook gebruikt door de openbare school. Voor gymlessen van de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het gymlokaal van het Liudger College aan de Leidijk.

Gemeenschapsruimte

Deze ruimte ligt midden in het gebouw en is vanuit alle lokalen toegankelijk. De ruimte wordt gedeeld met de computerruimte en wordt verder o.a. gebruikt bij splitsing van de groepen, crea, enz.

Verdieping

Deze ruimte wordt o.a. gebruikt voor splitsing van groepen, tv-kijken, enz.

Documentatiecentrum

In het documentatiecentrum staan boeken, waarin leerlingen en leerkrachten gegevens en feiten kunnen vinden over een bepaald onderwerp. Steeds meer wordt de kinderen geleerd om werkstukken ook via de computer samen te stellen.

Interne Begeleiding / Orthotheek

Voor de hulp aan individuele- of groepjes kinderen is een aparte ruimte. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het beheer van de orthotheek. Dit is een verzameling leer- en hulpmiddelen en achtergrondinformatie voor de leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben.

Personeelskamer / Directiekamer

De personeelskamer gebruiken we voor vergaderingen, cursusbijeenkomsten of als spreekkamer. Tussen de middag houdt het personeel hier de lunchpauze. De directiekamer is het domein van de directeur.

Activiteiten en aandachtspunten

Schoolreizen

De kosten van de schoolreizen zijn gebaseerd op de werkelijke kosten.

De groepen 7 en 8 gaan eens in de twee jaar op schoolkamp. De schoolreisjes vinden plaats in de laatste maanden van het schooljaar. In het schooljaar 2015-2016 vindt het schoolkamp voor groep 7 en 8 voor het eerst plaats in de eerste weken na de zomervakantie.

Sport- en speldagen

Meestal in de maand september, organiseert het team van 'de Paadwizer' een sport- en spelmorgen voor de kinderen uit groep 1 t/m 4 in het Blauwe Bos. Voor groep 5 t/m 8 op het sportterrein en in de sportzaal van het Liudger-College.

Onze school doet ieder jaar mee aan een voor alle scholen in de gemeente georganiseerd sportevenement, namelijk het gemeentelijk school- voetbaltoernooi voor jongens en meisjes uit de hoogste groepen van het basisonderwijs.

Gymnastiek en zwemmen

Het is zeer wenselijk dat uw kind gymkleding en, in verband met veelvuldige klachten over voetwratten, gym-/balletschoenen draagt. Kostbare zaken als horloges e.d. kunnen beter thuis worden gelaten.

Verjaardagen

Natuurlijk wil uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag. Ieder mag naar eigen inzicht een gezonde traktatie verzorgen. Voor de verjaardag van pappa, mamma, opa en oma mag uw kind(eren) in de groepen 1 t/m 4 een kleurplaat maken op school. Wilt u de verjaardagen wel even op een briefje aan ons doorgeven?

Gevonden en verloren voorwerpen

Als uw kind iets kwijt is, komt u dan vooral even kijken in de "verzamelmand". Wanneer u er een naam of teken in zet, komt het voorwerp weer bij de eigenaar terug! Doet u dat vooral met laarzen, sjaals en handschoenen.

NOT schooltelevisie

Samen met de kinderen volgen we school-t.v.- programma's in het eigen lokaal met behulp van de beamer.

Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt groepsfoto's en foto's van individuele kinderen. Ook broertjes en zusjes kunnen dan samen op de foto.

U krijgt bericht wanneer de fotograaf bij ons op school komt.

Excursies/evenementen

Regelmatig wordt er een beroep gedaan op ouders die mee willen helpen met het vervoer en begeleiding van de kinderen.

Zendingsgeld

Op de maandagmorgen kunnen alle kinderen geld meenemen voor ons nieuwe zendingsproject : "Kindertehuis 'Huis van Vreugde' in Zuid-Afrika". Ongeveer om de twee jaar sparen de kinderen + ouders weer voor een ander, nieuw project dat steeds door een vertegenwoordiger daarvan op een begrijpelijke manier aan alle kinderen, leerkrachten + uitgenodigde ouders wordt uitgelegd. Op deze manier weten de kinderen wat er met het gespaarde geld gebeurt. Zo nu en dan worden de resultaten van het project in de tweewekelijkse nieuwsbrief beschreven.

Acties

Soms wordt de medewerking van kinderen gevraagd, om zich in te zetten voor inzamelingen en acties, zoals de kinderpostzegelactie . We besluiten als team of we al dan niet de medewerking van kinderen daarbij vragen.

Luizen

Regelmatig, vaak na de zomervakantie, zijn er op school weer uitbarstingen van hoofdluis. Iedereen kan luizen krijgen, want luizen zijn echte overlopers. Ze wandelen van het ene hoofd naar het andere. Aan de kapstok van muts naar muts. Kinderen zijn extra gevoelig voor hoofdluis, omdat ze al spelend

vaak letterlijk de koppen bij elkaar steken. Veel ouders gaan er vanuit dat hun kind niet besmet kan zijn, omdat ze zo schoon zijn. Als dit dan plotseling toch het geval is, durven ze het niet te vertellen, zeker niet op school. Deze schaamte is onterecht. De kinderen kunnen er zelf niets aan doen dat ze besmet zijn. Luizen leven van mensenbloed en dat vinden ze ook op een brandschoon en kortgeknipt hoofd.

Snel school waarschuwen! Gelukkig gebeurt het de laatste tijd veel vaker dat ouders meteen opbellen als ze bij hun kinderen hoofdluis hebben opgemerkt. De school is hier erg blij mee, want in zo'n geval kunnen andere ouders snel gewaarschuwd worden, dat ze hun kinderen ook moeten nakijken. Als luizen snel zijn opgemerkt en direct worden behandeld kan een uitbarsting meestal worden voorkomen.



Luizenmoeders

Om te voorkomen dat er plotseling een luizenexplosie optreedt, zijn een aantal 'luizenmoeders' actief. Het blijkt een goede aanpak te zijn om de hoofden van kinderen én leerkrachten regelmatig te controleren op luis.

De aanpak is als volgt:

Elke eerste maandag na de kerst-, voorjaars-, mei-, zomer- en herfstvakantie zal een aantal leden van de werkgroep alle kinderen en leerkrachten op school controleren op luis. Als er bij iemand luizen en/of neten worden gevonden, dan worden de ouders dezelfde dag telefonisch ingelicht door de directeur. De ouders moeten dan thuis het kind en eventueel de rest van het gezin behandelen.

Na ongeveer 8 dagen worden alle kinderen weer gecontroleerd en als het goed is zijn de luizen dan weg. Zo niet, dan worden de ouders weer ingelicht en volgt na behandeling een nieuwe controle. De kinderen zelf worden niet ingelicht als er luizen zijn geconstateerd, dit om plagerijen te voorkomen.

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.



5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

Regels en afspraken

Voor het goed kunnen werken en omgaan met elkaar hebben we een aantal school- en gedragsregels afgesproken. Deze leefregels willen we samen met de kinderen zo goed mogelijk hanteren. Deze regels hangen in elk lokaal en zijn in de klassenmap te vinden. We brengen ze van tijd tot tijd weer onder de aandacht van de kinderen.

ALS DE BEL GAAT....

Een vriendelijk, doch dringend verzoek (of zo u wilt : een regel!) aan u als ouders:

Als de bel gaat, is het de bedoeling dat alle ouders de school verlaten! Een regel vooral voor de ouders van kinderen uit groep 1 en 2!

Eten in de pauze

Regel: elke dag nemen de kinderen fruit of een stukje brood mee voor in de pauze, behalve woensdags: dan mogen ze een (stuk) koek meenemen. Op deze manier zijn ze gezond ' bezig' en wordt ook de echte lekkernij niet vergeten. (staat ook op blz.16 - Fruitpauze)

Huiswerk

We proberen het meegeven van huiswerk in de juiste proporties te doen. Zo zijn er zo nu en dan opdrachten die thuis uitgevoerd moeten worden. Voor de oudere kinderen meer dan voor de jongere.

Met de fiets naar school

Om te grote drukte in het fietshok te voortkomen (met als gevolg kapotte fietsen) mogen alleen kinderen, die buiten de bebouwde kom wonen (dus buiten de bordjes 'Waskemeer') op de fiets naar school gaan.

Pleinwacht

Gedurende een kwartier voordat de school ingaat is er een leerkracht op het schoolplein om toezicht op de kinderen te houden. Een vriendelijk, doch dringend verzoek: stuurt u uw kind(eren) niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de lessen naar school?!

Wilt u dit als ouder(s) a.u.b. goed in de gaten houden?

Schoolplein

Ons speelplein is in principe voor een ieder toegankelijk mits zich geen overlast voordoet of dat er vernielingen plaatsvinden. Na zonsondergang geldt "Verboden toegang" voor het schoolterrein.

Halen/brengen van kinderen

Na de ingebruikname van onze nieuwe multifunctionele school (november 2007) is er (vooral bij slecht weer) sprake van intensief autoverkeer. Samen met de verkeersouders is hiervoor een protocol opgesteld met als belangrijkste regels:

Tijdens het halen en brengen de straat alleen inrijden vanaf de Kruisweg

Gaat u alleen uw kind(eren) afzetten, dan voor de school stoppen: tút & d'r út en doorrijden.

Mee de school in? Dan parkeren in de omliggende straten of bij het dorps huis, niet in de Kroezestraat Baby mee? Dan mag worden geparkeerd aan de kant van school, andere auto's moeten er wel langs kunnen.

Zet geen auto's voor andermans uitrit!

Parkeer geen auto's in de bocht!

Hoofdstuk 4

De zorg voor kinderen

Aanmelding

Nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de directie. In verband met de prognose, de samenstelling en de grootte van de groepen voor het volgende schooljaar willen we graag zo spoedig mogelijk van nieuwe aanmeldingen op de hoogte worden gebracht.



Kennismaking/schoolgewenning

Na de kennismaking en het oriënterend gesprek kunt u samen met uw kind(eren) een kijkje nemen in de school en in de groep(en), waarin uw kind(eren) wordt(en) geplaatst. Direct nadat uw kind 4 jaar is geworden, kan hij/zij op onze school worden toegelaten. Om alvast en beetje te wennen aan de schoolsituatie, is uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden gedurende ten hoogste 5 hele of 5 halve dagen van harte welkom op onze school. Wilt u van de schoolgewenningsregeling gebruik maken, dan kunt u dit aangeven tijdens een bezoekje van de leerkracht van groep 1 en 2, juf Hilda de Jong. Voordat uw kind op school komt, neemt zij het een en ander met u door. Let wel: alleen bij het oudste kind uit een gezin komt ze vooraf bij u langs. Voor elk volgend kind dient u zelf bij de desbetreffende leerkracht een afspraak te maken. Bij de toelating hebben we ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

Kinderen, die vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, gaan met ingang van het nieuwe schooljaar naar school.

Kinderen, die tussentijds 4 jaar worden, mogen de dag na hun verjaardag naar school, uitgezonderd in december, in de periode tussen Sint Nicolaas en Kerst. Deze kinderen komen na de Kerstvakantie op school.

Heeft u als ouders besloten tot aanmelding van uw kind op onze school, dan wordt uw kind definitief ingeschreven op de eerste dag na zijn of haar vierde verjaardag, of zo gauw mogelijk daarna. U vult samen met de directeur dan de aanmeldingspapieren in.

Zorgverbreding op 'de Paadwizer'

Om alle (opvallende) kinderen zo goed mogelijk te volgen is de volgende systematiek ontwikkeld.

Belangrijke elementen uit de werkwijze zijn:

Het schooljaar wordt in 4 perioden verdeeld

Tweemaal per schooljaar worden alle leerlingen getoetst door de groepsleerkracht. De resultaten worden omgezet in een trendanalyse. Ook worden alle opvallende leerlingen besproken tijdens een (schriftelijke) groepsbespreking.

Daarnaast zijn er nog twee momenten waarbij alleen de opvallende leerlingen worden geobserveerd en getoetst. De leerlingen die in aanmerking komen voor de extra toetsmomenten worden door de groepsleerkracht in overleg met de IB-er bepaald. De resultaten worden besproken tijdens een groepsbespreking.

Na elke periode worden de groepsplannen aangepast (hooguit 4 maal per jaar)

De evaluatie en aanpassing van de begeleiding voor een kind of een groep is gekoppeld aan de vier toetsmomenten in een schooljaar. Ook oudercontacten, trendanalyses en het aanpassen van groepsplannen zijn hieraan verbonden. Al met al wordt de school op twee vaste momenten in zijn geheel doorgelicht op de zorgbegeleiding en daarnaast zijn er nog twee extra momenten waar opvallende kinderen worden geëvalueerd. In totaal zijn er vier vaste momenten waarbij de zorg planmatig wordt geëvalueerd.

De groepsbespreking die 2 maal per jaar plaatsvindt, wordt onder schooltijd met de intern begeleider gehouden. Dit zijn interactieve momenten waar bij de intern begeleider samen met de leerkracht de leerlingen uit de groep bespreekt. De ELB (effectieve leerling-bespreking) techniek wordt hierbij gebruikt. Tijdens de bespreking worden de observatie- en toetsgegevens besproken. Ook worden de groepsplannen geëvalueerd en aangepast. Naar aanleiding van de nieuwe groepsoverzichten wordt een nieuwe opzet van het groepsplan gemaakt.

Na de groepsbespreking waarbij alle leerlingen zijn doorgesproken wordt een leerling-bespreking georganiseerd. Tijdens de leerling-bespreking komen de opvallende leerlingen aan de orde die relevant zijn voor het team.

Aanspreekpunt

De begeleiding van leerlingen vindt primair plaats in de groep door de leerkracht. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Zo nodig wordt de intern begeleider ingeschakeld. De intern begeleider van de school is op de hoogte van de ontwikkeling van alle opvallende kinderen. Ook kan de intern begeleider het initiatief nemen voor een overleg met de groepsleerkracht over een opvallende leerling. De intern begeleider begeleidt de groepsleerkracht, zodat deze het kind in de groep zo optimaal mogelijk kan begeleiden. De eindverantwoordelijkheid van de zorg ligt bij de directeur.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs geeft iedere leerling de kans op onderwijs dat aansluit bij de behoefte van de leerling. Kinderen krijgen onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is een landelijk initiatief en wordt ingevoerd vanaf 1 augustus 2014.

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. De scholen van De Tjongerwerven CPO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan wat is opgesteld door het samenwerkingsverband staan de afspraken die alle scholen binnen het samenwerkingsverband met elkaar gemaakt hebben. Hierbij gaat het vooral om proces afspraken met betrekking tot de plaatsing van leerlingen op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Voor inspraak op het ondersteuningsplan door ouders en leerkrachten is een aparte ondersteuningsplanraad opgericht. Dit is vergelijkbaar met een medezeggenschapsraad, zoals u dit ook van onze scholen kent.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school in overleg met de ouders onderzoekt of de basisschool passend onderwijs kan bieden aan de leerling. Als blijkt dat dit niet zo is, heeft de school de opdracht om binnen 10 weken met de ouders naar een passende plaatsing op een andere school te zoeken.

Ondersteuningsprofiel

De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen welke basisondersteuning wij onze leerlingen bieden. Bij het realiseren van de juiste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Naast de basisondersteuning informeren wij u ook over de mogelijkheden voor extra ondersteuning. Dit hebben we beschreven in verschillende arrangementen en kunt u vinden in de schoolgids.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bovenop de basisondersteuning maken wij een ontwikkelingsperspectief. Hierin beschrijven wij wat de verwachtingen zijn voor de leerling aan het einde van groep 8 en op welke manier we deze einddoelen willen bereiken. Het ontwikkelingsperspectief wordt in ieder geval 2x per jaar met de ouders besproken.

Als u meer wilt weten over passend onderwijs: wij vertellen u er graag over. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur!

Informatie

Verdere informatie kunt u vinden op de site van:

www.passendonderwijsinfryslan.nl

www.passendonderwijs.nl

Kinderen doen mee

De gemeente Ooststellingwerf vindt dat kinderen uit onze gemeente moeten kunnen meedoen. Dat geldt zeker voor kinderen uit gezinnen die het niet al te ruim hebben.

Meedoen kan zijn:

- Meedoen aan schoolactiviteiten
- Meedoen aan sport
- Meedoen aan culturele activiteiten
- Meedoen aan vrijetijdsactiviteiten

Samenwerking

Om meedoen mogelijk te maken heeft de gemeente op 16 maart 2015 een Samenwerkings-overeenkomst ondertekend met Stichting Leergeld NO-ZO Friesland, Stichting Jeugdsportfonds Friesland en Stichting Jeugd cultuurfonds Friesland.

Hoe werkt het?

Leergeld is de organisatie die alle aanvragen in ontvangst neemt. Leergeld komt bij u op bezoek om met u en de kinderen door te nemen welke mogelijkheden er zijn. U hoeft dus niet naar een loket. Na dit bezoek handelt Leergeld de aanvraag af. Leergeld treft regelingen voor uw kind met verenigingen, winkels en school. De portemonnee blijft daarbij zoveel mogelijk gesloten. Als er toch betaald moet worden, rekent Leergeld dit direct af met de vereniging, winkel of school.

Voor welke kinderen is het bedoeld?

1. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen van maximaal 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld);
2. Kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een inkomen boven 110% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantiegeld), die door hoge maandelijkse lasten een laag netto besteedbaar inkomen overhouden. Een laag netto besteedbaar inkomen is het bedrag dat een huishouden overhoudt nadat de vaste uitgaven zijn afgetrokken van het netto-inkomen.

Aanvragen

Voor meer informatie of om een afspraak te maken, kunt u contact opnemen met Leergeld Ooststellingwerf:

- Thea Mooy, Regio-coördinator/ intermediair
- E-mail: leergeldooststellingwerf@outlook.com
- Telefoon: 06 - 20 03 64 65 (bereikbaar op maandag en dinsdag tussen 14:00 en 16:00 uur).

Ook kunt u contact opnemen met:

- Monica van Veen, de Algemeen Coördinator in Drachten
- E-mail: info@leergelddrachten.nl
- Telefoon: 06 - 45 65 13 14 (bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09:30 tot 12:00 uur).

Meer informatie?

Wilt u uitgebreider kennismaken met Leergeld, kijk dan op www.leergeld.nl

Interne Begeleiding

Om de zorg binnen de school goed te organiseren is er gedurende een dag per week een intern begeleider op onze school: Rosieta van der Meer. Daar kunnen de leerkrachten terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerken van kennis en vaardigheden. De leerkracht en de intern begeleider kunnen daarbij ondersteuning krijgen van de ambulante begeleider van de Sjalom-school uit Drachten, Goaitsen de Vries, van Aukje Wouda, orthopedagoog, en het OKT (=Onderwijs Kwaliteits Team) van onze stichting. Zij vormen samen het Zorg advies team van de Tjongerwerven. Acht keer per jaar komen de IB-ers van de verschillende scholen bijeen voor bijscholing en het uitwisselen van ervaringen.

De Intern Begeleider is de zorgverbredingcoördinator binnen de school en heeft o.a. als taken:

Het bewaken van het leerlingvolgsysteem. De uitkomsten worden geanalyseerd met de leerkrachten. Wanneer een handelingsplan nodig is, begeleidt de IB-er de leerkracht hierbij.

De IB-er heeft structureel overleg met de directeur m.b.t. de zorg.

De IB-er maakt trendanalyses en bespreekt die met de directeur en later met het team.

Begeleidende en coachende werkzaamheden richting de individuele leerkrachten en team.

De IB-er heeft structureel met iedere leerkracht een aantal keren per cursusjaar een individueel gesprek, waarbij ELB (=Effectieve Leerling Bespreking)-technieken worden toegepast. Deze

gesprekken zijn gericht op de professionalisering van de leerkracht in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra hulp onvoldoende effect heeft. In overleg met de ouders is het dan mogelijk externe hulp in te schakelen: ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs.

Ambulante begeleiding

Onze ambulante begeleider (AB-er) is Goaitsen de Vries. Hij is onze contactpersoon met het SBO (speciaal basisonderwijs). We schakelen hem o.a. in wanneer er een onderwijsontwikkelingsprofiel voor een leerling moet worden gemaakt. Hij geeft adviezen en helpt bij het opstellen van het te verwachten ontwikkelingsperspectief. Ook kunnen de zorgleerlingen doorgesproken worden en geeft hij mogelijke handvatten om verder te kunnen. Soms doet hij een observatie in de groep. Voor een observatie of zorgbespreking wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd.

Remedial teaching

Remedial teaching wordt in de klas gegeven.

Criteria voor het aanvragen van een dyslexieonderzoek.

De criteria en vereisten en de vaststelling van dyslexie zijn gebaseerd op het 'protocol Leesproblemen en Dyslexie' dat in 2001 is opgesteld door het expertisecentrum Nederlands. Dit protocol is gebaseerd op de definitie van dyslexie die is opgesteld door de Stichting Dyslexie Nederland (SDN):

Dyslexie is een stoornis die wordt gekenmerkt door hardnekkige problemen in de automatisering van de woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spellen).

De onderkende diagnose gebeurt op grond van objectief waarneembare kenmerken. De SDN noemt twee criteria. Daaraan moet zijn voldaan om te kunnen spreken van dyslexie.

Het vaardigheidsniveau van lezen op woordniveau en/of spelling ligt significant onder hetgeen van het individu, gegeven diens leeftijd en omstandigheden, wordt gevraagd. (criterium van achterstand)

Het probleem in het aanleren en toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau blijft bestaan, ook wanneer wordt voorzien in adequate remediërende instructie en oefening. (criterium van de didactische resistentie)

Voor het aanvragen van een dyslexieonderzoek betekent dit het volgende:

De leerling heeft een duidelijke achterstand op lees/spellingsgebied, dat wil zeggen een D/E score, eventueel C score bij een vermoeden van bovengemiddelde begaafdheid, blijkend uit A scores op andere gebieden. (criterium 1)

De leerling heeft tenminste een half jaar intensieve hulp (interventie) gehad en daarmee te weinig progressie boekt. (criterium 2)

Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met de IB –er van onze school, Rosieta van der Meer.

Doubleren

De leraren op onze school houden de ontwikkeling van het kind nauwlettend in de gaten. Zo wordt het kind niet alleen regelmatig geobserveerd, maar worden er op gezette tijden toetsen afgenomen, zowel methodeafhankelijke als methodeonafhankelijke toetsen. Binnen de zorgverbreding wordt een leerling met specifieke leer- en/of gedragsproblemen zo optimaal mogelijk begeleid.

Zittenblijven in de vorm van een klas overdoen wordt dan ook tot het uiterste beperkt. Toch kan het voorkomen dat de school na zorgvuldig overleg besluit, veelal ook na raadpleging van externe deskundigen, dat het kind nog een jaar dezelfde groep moet doorlopen.

In dat geval neemt de school vroegtijdig contact op met de ouders. Op grond van bovengenoemde inspanningen beslist de school uiteindelijk in welke groep het kind wordt geplaatst. Procedures en criteria bepalend voor het zittenblijven in een groep zijn, als beleid voor uitvoering, vastgesteld in het beleidsprotocol "Plaatsing kinderen".

Groep overslaan

Het komt zelden voor dat het kind de stof van een leerjaar zich zo snel eigen maakt dat het verstandig is om het leerproces te vervolgen in een volgend leerjaar. Mocht dit wel het geval zijn, dan wordt altijd een externe deskundige geraadpleegd om tot een juiste beslissing te komen.

Ook voor de 'versnelde ontwikkeling' is een beleidsprotocol vastgesteld.

(Hoog)begaafdheid

Het doel op stichtingsniveau

De directie van De Tjongerwerven wil in het kader van Passend onderwijs en de "zorgplicht" een goed doordacht en passend aanbod voor alle leerlingen binnen haar scholen, dus ook voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Er ligt op dit moment een beleidsplan (hoog)begaafdheid. Dit beleidsplan garandeert een structurele aanpak.

In het schooljaar 2013-2014 zijn de leraren bijgeschoold. Ze hebben kennis opgedaan over compacten, verrijken en Levelwerk.

De leraren kunnen voor leerlingen uit zorgniveau 4 of 5 in het groepsplan - of een eigen leerlijn versneld aanbieden - of een passend aanbod creëren. Dit alles kan planmatig uitgevoerd worden.

Het stichtingsbeleid m.b.t. hoogbegaafdheid is naar schoolbeleid vertaald.

Wetenschap & Techniek

Bij de Stichting Tjongerwerven CPO (twaalf scholen in Oost-en Weststellingwerf en Heerenveen) staat alles in het teken van kwaliteit. De huidige regering wil dat alle scholen wetenschap en techniek gaan onderwijzen. Binnen De Tjongerwerven zijn we al een paar stappen verder en is een koppeling gemaakt met hoogbegaafdheid en meervoudige intelligentie.

De Tjongerwerven neemt deel aan Bètapunt Noord, een initiatief van negen basisschoolbesturen (waarvan 3 in Friesland), De Stenden Hogeschool, de Rijksuniversiteit Groningen, De Hanze-hogeschool en de NHL.

Het Bètapunt Noord richt zich op Wetenschap en Techniek, te beginnen bij de basis. We willen een onderzoekende en ontdekkende houding van leerlingen stimuleren en begeleiden en de vaardigheden van de leerkrachten verder verdiepen.

Wij zien het als een verrijking van ons onderwijs en als een maatschappelijke plicht om techniek en wetenschap via het basisonderwijs van een impuls te voorzien.

Het uiteindelijke doel is een bijdrage leveren aan de economische ontwikkeling van de noordelijke provincies.

In het schooljaar 2013-2014 zijn op drie scholen lokalen ingericht in het kader van 't jonge@talent.nl. In het schooljaar 2014-2015 is dit uitgebreid met nog eens 3 scholen.

Kinderen van al onze scholen kunnen deelnemen aan specifieke activiteiten, gericht op Wetenschap & Techniek. De materialen zullen ook op de andere scholen kunnen worden ingezet.

Wij komen graag in contact met ondernemers binnen en buiten onze eigen scholen om mee te denken over het project en te participeren in het inrichten van het wetenschaps- en technieklokalen.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Een langdurige of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een gezin en met name voor het betrokken kind. De gevolgen van een langdurige ziekenhuisopname c.q. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is van groot belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een grote rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de groep en de leraar.

Volgens de wet ligt de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan zieke kinderen, als zij langer dan twee weken in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven, primair bij de school. De school kan bij het geven van ondersteuning een beroep doen op de coördinator (consulent) voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst GCO Fryslân. De ondersteuning bestaat o.a. uit:

- contacten onderhouden tussen de (thuis)school en het zieke kind
- geven van informatie over de invloed van de ziekte op de leervorderingen
- middelen die gebruikt kunnen worden om het onderwijsprogramma uit te voeren

Sommige ziekenhuizen hebben een eigen speciale educatieve voorziening b.v. het academisch ziekenhuis in Groningen. Bij een langdurige ziekenhuisopname is het mogelijk om via de computer online lessen te volgen in de groep. Goed overleg tussen de consulent, de leraar en de intern begeleider is hierbij noodzakelijk. Een ernstige ziekte heeft niet alleen gevolgen voor het gezin en het kind, maar ook voor de groep en de school.

Ouders kunnen voor begeleiding van langdurig zieke kinderen contact opnemen met onze school. De school, vaak de intern begeleider, kan dan in goed overleg contact opnemen met GCO fryslân.

Voor meer informatie: GCO fryslân, tel. 058- 2843434

www.gco.nl

www.ziezon.nl, de website van de stichting 'ziek zijn en onderwijs'

Schoolmaatschappelijk werk

Vanaf 1 augustus 2006 is het schoolmaatschappelijk werk van start gegaan voor scholen in de gemeente Ooststellingwerf. Voor onze school is de contactpersoon Susanne Jutte. Bij haar kunnen ouders terecht als er problemen zijn in de psychische, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Als de ouders en de leerkrachten er niet meer uitkomen, dan kunt u als ouders een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Op onze school is bekend hoe de schoolmaatschappelijk werker te

bereiken is en wanneer. U kunt hiervoor contact opnemen met de IB-er van onze school, Rosieta van der Meer.

Verslaglegging

Groepsboek/ logboek

Elke leerkracht houdt de groepsmap bij. Hierin noteert hij/ zij o.a. de leerstof, maakt aantekeningen voor extra hulp aan leerlingen. Ook staan er aantekeningen in die van belang zijn voor invallers. Daarnaast wordt er gebruikt gemaakt van een logboek. Hierin wordt aangegeven wat de extra zorg is voor kinderen die dat nodig hebben.

Leerlingvolgsysteem/ Leerlingendossier

Om de leerlingen op CBS de Paadwizer zo optimaal te volgen wordt gewerkt met methodegebonden en niet methodegebonden toetsen. De toetsuitslagen worden geregistreerd. De toetsuitslagen van de niet methode gebonden toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem/ leerlingendossier van CITO.

De niet methode gebonden toetsen worden twee maal per jaar afgenomen bij alle kinderen. De groepsleerkracht neemt alle toetsen af. De resultaten worden door de groepsleerkracht in CITO-LOVS ingevoerd. De resultaten worden door de groepsleerkracht en intern begeleider per groep besproken tijdens de groepsbespreking en de leerkracht heeft van elke leerling van te voren een verslagje gemaakt.

Toetsen

De volgende toetsen worden gebruikt voor de verschillende vakgebieden:

Groep 1 en 2:

- Rekenen voor kleuters
- Taal voor kleuters
- Kleuterobservatielijst
- Januari/mei signalering

Groep 3 t/m 8

- DMT/AVI (Technisch lezen)
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Woordenschat
- Rekenen/Wiskunde
- VISEON (soc.-emotionele ontwikkeling)
- Entreetoets voor groep 7
- Eindtoets voor groep 8

De kans op succes wordt niet alleen bepaald door het niveau van het kennen en het weten, maar ook door het niveau van het kunnen en de (leer)houding.

ELB-gesprekjes/ leerlingbespreking

Vier keer per jaar gaat onze IB-er z.g. ELB-gesprekjes (ELB=Effectieve Leerling Bespreking) voeren met de teamleden over de z.g. zorgleerlingen.

Aan de hand van de toetsen en de verwerking van de toetsen in individuele- en groepsprofielen bespreken we als team de ontwikkeling van de kinderen individueel en van de groep. Aan de hand van de resultaten maken we, indien nodig, afspraken over extra hulp of inzet van extra middelen.

En verder: bij elke wekelijkse teamvergadering staat het punt "Bijzonderheden kinderen" bovenaan de agenda.

Rapporteren

Rapport

Twee keer in het cursusjaar (januari en juni) krijgen de kinderen een rapport mee naar huis met daarin de stand van zaken betreffende hun schoolprestaties.

Spreek-/Kijkavonden

Vier/vijf maal per jaar wordt een spreek-/kijkavond gehouden voor de ouders van alle groepen. Voor elke leerling wordt dan tien minuten uitgetrokken. U kunt dan als ouders/verzorgers het werk van uw

kind(eren) bekijken en met de leerkracht(en) een gesprekje houden. U krijgt voor deze avonden een aparte uitnodiging met vermelding van datum en tijdstip waarop u wordt verwacht. Ook kan er tussentijds altijd worden overlegd en kunnen ouders zelf verzoeken om een gesprekje.

Huisbezoek

Elk jaar kan er door de leerkrachten een bezoek aan de ouders worden gebracht, alleen als de ouders er om vragen. Indien nodig kan er vaker een gesprek(je) plaats vinden of een bezoek worden afgelegd.

Friese Plaatsingswijzer

Met ingang van het schooljaar 2013-2014 is de Friese Plaatsingswijzer in gebruik bij de advisering/plaatsing in het vervolgonderwijs. Uitgangspunt bij dit systeem is het gemiddelde van de uitslag van de methode onafhankelijke toetsen in groep 6 t/m 8. Het gaat daarbij om rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en technisch lezen. De door het ministerie verplicht gestelde eindtoets wordt afgenomen in mei/juni en wordt niet meer gebruikt in de advisering voor plaatsing in het vervolgonderwijs. Via de eindtoets verantwoordt de school zich naar de inspectie betreffende de eindresultaten.

Voortgezet onderwijs

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt jaarlijks een informatieavond gehouden over het voortgezet onderwijs en de schoolkeuze. Jaarlijks geven we de informatie over de open dagen van het voortgezet onderwijs met de kinderen van groep 8 mee. Vlak voor de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag voor de schoolverlaters.

Vanaf 01-08-2013 wordt "De Friese Plaatsingswijzer" gebruikt om te komen tot een advies voor plaatsing in het vervolgonderwijs

Informatieverstrekking

De leerkrachten van groep 8 vullen de onderwijskundige rapporten van de kinderen in. Daarbij vraagt de vervolgschool om het advies van de groepsleerkrachten en IB-er. Wijkt het advies van de groepsleerkracht af van de keuze van de ouders van het kind, dan kan de school voor voortgezet onderwijs nadere informatie en motivatie van het advies vragen aan zowel de school als de ouders.

Hoofdstuk 5

Personeel

Onderwijzend personeel (zie ook rooster 'verdeling groepen' Hoofdstuk 3)

Directeur:
Magda Fleer

Leraren:
Hilda de Jong
Loes Sijtsma
Wietske de Vegt
Willemijn Wijchers
Rosjeta van der Meer
Jan Hendrik Pesman



Interne Begeleiding:
Rosjeta van der Meer 0516-421075

Onderwijsondersteunend personeel

Administratie: Alie Stoffers (donderdagmiddag)
Conciërge: Willem Veenboer (alleen 's morgens voor beide scholen + peuterspeelzaal)
Schoolschoonmaak: Schoonmaakbedrijf HAGO

Nascholing

De plannen die we als team hebben uitgevoerd en nog gaan uitvoeren, staan beschreven in het nieuwe Schoolplan (geldig van schooljaar 2015– 2019), dat voor u op onze school ter inzage ligt. Ook kunt u het Schoolplan vinden op onze website www.cbsdepaadwizer.nl

Taakbeleid

In een taakoverzicht hebben we alle taken omschreven. De taken worden zoveel mogelijk naar interesse en belangstelling over het personeel verdeeld.

Stagiaires

Jaarlijks stellen we in onderling overleg vast in welke groepen en onder wiens verantwoordelijkheid de stagiaires van de opleidingsinstituten op school kunnen werken. Dit kunnen studenten zijn van de opleiding voor Leraar basisonderwijs van de CHN en/of De Friese Poort (onderwijsassistent).

Vervanging

In geval van ziekte of verlof van de leerkrachten maken we gebruik van vervanging via (het liefst!) eigen leerkrachten. Is dit niet mogelijk dan kunnen we een keus maken uit de z.g. leerkrachten-invallerslijst..

Mobiliteit

Leerkrachten die wel eens van school willen veranderen krijgen jaarlijks de gelegenheid zich hiervoor aan te melden bij de algemeen directeur.

Hoofdstuk 6

De Ouders

Betrokkenheid

De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen vinden we van groot belang. Om de betrokkenheid te vergroten proberen we de ouders helder en tijdig te informeren over activiteiten op school en hen te betrekken bij verschillende activiteiten. Ook over vernieuwingen in het onderwijs willen we met de ouders in gesprek komen. De communicatie onderhouden we zowel schriftelijk als mondeling. We streven naar een lage drempel voor ouders om binnen te komen.

Van de ouders verwachten we initiatief wanneer ze vragen, opmerkingen of ideeën hebben over het onderwijs, hun kind, de sfeer of de organisatie op school.

Mondelinge Informatie

Schoolkeuze

De gesprekken over het vervolgonderwijs vinden plaats in februari/ maart. De ouders/ verzorgers van groep 8 worden hiervoor uitgenodigd op school.

Rapporten

Uw kind krijgt in groep 2 t/m 8 twee keer (in december en juni) een rapport over zijn/haar vorderingen. Groep 1 krijgt een rapport met de overgang naar groep 2. Dit heeft te maken met de twee toetsweken, die we elk cursusjaar rond die tijd houden. We nodigen u uit om de rapporten te komen bespreken. (Zie spreek- en kijkavonden)

Inloopavond

Aan het begin van het cursusjaar leiden de kinderen hun ouders en andere belangstellenden rond door het lokaal en de rest van de school en geven informatie over allerlei vakken, computerhoek, zitplaats in de groep, enz., enz.

Vragen die kinderen niet kunnen beantwoorden worden 'doorgeschoven' naar de leerkrachten die in elk lokaal aanwezig zijn.

Open ochtend

Alle ouders kunnen in alle groepen op de "open ochtend" een kijkje nemen. Zo kan iedere ouder iets van de werkwijze aan de weet komen en de sfeer proeven.

Ouderavond

Zo nu en dan organiseert onze school, in samenwerking met de ouderraad, een ouderavond. U krijgt hiervoor tijdig een uitnodiging.

Huisbezoek

Voor toekomstige kinderen die naar groep 1 gaan is er een kennismakingsbezoek. Voor een huisbezoek kan, indien nodig, een afspraak worden gemaakt, zowel van de kant van de ouder als van de leerkracht.

Schriftelijke Informatie

Nieuwsbrieven

In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten die zich afspelen op school. U ontvangt de nieuwsbrief digitaal.

Informatiekalender

U ontvangt de werkkalender aan het begin van het schooljaar digitaal.

Schoolgids

Deze leest u momenteel.

Doorgeefluik

Soms vraagt men de medewerking van school om de kinderen te benaderen voor activiteiten of sportevenementen. We delen deze briefjes uit in de groep, maar zijn niet verantwoordelijk of aanspreekbaar voor de inhoud. We behouden ons ten allen tijde het recht voor om bepaalde folders niet uit te delen, omdat de inhoud of de activiteit niet in overeenstemming is met onze uitgangspunten.

Ouderraad

De ouderraad heeft een klankbordfunctie voor de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad en voor de schooldirecteur betreffende schoolse zaken die de ouders aangaan, waaronder:

- Identiteit van de school.
- Kwaliteit van het onderwijs.
- Beheer van het gebouw en terrein.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie van 'de Paadwizer' is een actieve ouderwerkgroep die bestaat uit een aantal ouders. Voor de afstemming en de contacten zijn een leerkracht en een lid van de ouderraad (vroegere naam: schoolraad) bij de vergaderingen aanwezig.

Doelstelling activiteitencommissie

Het praktisch ondersteunen, het mede organiseren van en het begeleiden van die zaken die bijdragen tot het goed laten verlopen van schoolactiviteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school organiseert elk jaar een aantal activiteiten voor de kinderen zoals daar bijvoorbeeld zijn::

Excursies
St. Nicolaasfeest
Kerstfeest
Sportdag
Laatste schooldag
Musical



Voor deze activiteiten ontvangt de school geen subsidie maar er zijn wel kosten aan verbonden. Daarom vragen wij een vrijwillige bijdrage. De boekhouding/verantwoording betreffende de ouderbijdrage wordt bijgehouden door de administratief medewerker.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2015- 2016 bedraagt: € 19.00.

De hoogte van de ouderbijdrage voor kinderen uit groep 1 is afhankelijk van het moment waarop het kind op school komt.

U wordt vriendelijk verzocht om uw bijdrage voor het schooljaar 2015-2016 voor 1 december 2015 over te maken IBAN: NL13RABO0325802742 t.n.v. De Paadwizer onder vermelding van "Ouderbijdrage" en de naam en groep van de leerling(en).

De eventuele schoolreisjes en/of het schoolkamp zullen overeenkomstig de kosten apart in rekening worden gebracht.

T(ussen) S(choolse) O(pvang)

De wet op het Primair Onderwijs bepaalt in artikel 45 dat het bestuur van de vereniging voor alle scholen leerlingen in de gelegenheid moeten stellen om onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Ouders moeten volgens het wetsartikel de kosten van het overblijven betalen. De verantwoordelijkheid ligt per 1 augustus 2006 bij het bestuur.

Het bestuur van CPO "De Tjongerwerven" heeft voor haar scholen in de beleidsnotitie "tussenschoolse opvang" algemene kaders en richtlijnen vastgesteld om tot een verantwoorde en goede overblijfregeling te komen. 'De Paadwizer' heeft deze kaders en richtlijnen vertaald in het opstellen van een overblijfregeling die voldoet aan de wettelijke eisen. Deze beleidsnota "tussentijdse opvang –verantwoord overblijven" en het reglement overblijven van onze school, liggen ter inzage.

Op 'de Paadwizer' is het mogelijk om uw kind te laten overblijven.

De kosten bedragen € 1,25 per kind per keer. De betaling verloopt via strippenkaarten die u van tevoren koopt bij de directeur of bij de overblijf. Wilt u gebruik maken van tussenschoolse opvang, dan kunt u bij Petra van Bergen terecht, tel.nr. 420773.

TSO- regels

Alle kinderen spelen van 12.00 -12.15 uur op het plein (bij droog weer) voordat ze gaan eten. Ook zijn ze van 13.00-13.15 uur weer buiten aan het spelen.(eveneens bij droog weer)

De kinderen eten in de gemeenschapsruimte, waarna ze buiten gaan spelen. Kinderen die dat willen mogen ook in school blijven om een rustig spelletje, o.i.d. te doen in de crea-ruimte en als die vol is ook in de gemeenschapsruimte.

Ze mogen niet in de groepsruimten komen, behalve als de leerkracht daarvoor toestemming geeft.

De kinderen maken in de school geen lawaai en praten zacht. De overblijfmoeders zorgen voor een ordelijk verloop van de TSO.

Als de kinderen gegeten hebben leggen ze de tassen direct weer even op de plank boven de kapstokken.

Alleen rustig achter de school langslopen op het paadje is toegestaan.

Elke school blijft z'n eigen TSO houden met in eigen ruimte eten en gezamenlijk op het plein spelen.

TSO-kinderen mogen geen gebruik maken van de computers.

Overblijfkraften blijven tot 13.00 uur verantwoordelijk voor de overblijvers, daarna ligt de verantwoordelijkheid bij de pleinvacht.

B(uiten) S(choolse) O(pvang)

Vanaf het schooljaar 2007/2008 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Dit houdt in dat kinderen in of nabij de school voorschools kunnen worden opgevangen vanaf 7.30 uur en na school tot 18.30 uur. Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang mogelijk. Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op.

Wij hebben voor onze school een overeenkomst afgesloten met de geregistreerde kinderopvangorganisatie Timpaan Kinderopvang en gastouderbureau Silke. Deze overeenkomsten liggen ter inzage op school. Ook zijn op school brochures en aanmeldformulieren voor buitenschoolse opvang en gastouderopvang beschikbaar. Verder kunt u via www.timpaankinderopvang.nl/bso en op www.gob-silke.nl meer informatie vinden over buitenschoolse opvang.

U bent niet verplicht om bij deze organisaties kinderopvang te regelen. In Ooststellingwerf kunt u ook terecht bij:

www.kindercentranoordenveld

www.kov-tclowntje.nl

Ook andere organisaties bieden de mogelijkheid van gastouderopvang.

n.b. In het algemeen is het zo dat de kinderopvangorganisatie zorgt voor het vervoer van uw kind van school naar de kinderopvang. Dit is in de tarieven berekend. U brengt zelf uw kind vanaf huis naar de voorschoolse opvang en haalt uw kind op van de naschoolse opvang.

Ouderparticipatie

De hulp van ouders is voor school en met name voor de kinderen van groot belang. Als een beroep op uw hulp wordt gedaan voor activiteiten, hopen we op uw medewerking.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Onze school gaat voorzichtig om in het betrekken van gescheiden ouders bij het schoolgebeuren van hun kind. Deze voorzichtigheid leidt er echter niet toe, dat u, als u gescheiden en niet belast bent met het gezag van het kind van alle schoolinformatie verstoken blijft. Er bestaat een wettelijke verplichting tot informatieverschaffing, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet. Als een ouder aan de school gegevens vraagt, zullen wij als school na gaan of er wel of niet inlichtingen aan u als ouder verstrekt moet worden. Toetssteen is daarbij het belang van het kind. Een belangrijke reden voor ons om helemaal geen informatie te geven, kan bijvoorbeeld zijn dat een ouder aan wie de toegang tot zijn of haar kind is ontzegd via de school toch contact probeert te krijgen.

Wel vinden we het normaal dat ook de ouder die niet belast is met het gezag over het kind maar wel belangstelling heeft voor de activiteiten van onze school b.v. het bezoeken van een kijkavond (10 minutengesprek) hierbij betrokken wordt.

Tuinonderhoud

De vergoeding van de overheid voor het onderhoud van de tuin rondom onze Multi Functionele School is zeer gering. Dhr. Berend Hulleman uit Waskemeer onderhoudt het schoolterrein.

Klachtenprocedure

Op school is een vertrouwenspersoon aanwezig.

De vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Op onze school is vertrouwenspersoon: Mw. H de Jong-de Haan

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers kunnen op een website terecht voor alle informatie over geschillen in het confessioneel en algemeen bijzonder onderwijs.

De website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) is te vinden op: www.gcbo.nl

Op de website kunt u terecht voor informatie over GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U leest er bijvoorbeeld welke stappen een ouder moet zetten voor het indienen van een klacht tegen de school en hoe het in zijn werk gaat als een medewerker van de school een bezwaar indient over de waardering van zijn functie. Geschillencommissie Bijzonder onderwijs, Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te 's Gravenhage.

E-mail: info@gcbo.nl

Telefoon: 070-3861697 of 070-3020836

N.B. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap van personeel en ouders is omschreven in het medezeggenschapsreglement. In dit reglement wordt geregeld wie lid kan zijn van de MR en welke de taken en bevoegdheden zijn van de MR. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding hebben bij voorgenomen besluiten van het bestuur advies- dan wel instemmingsrecht. Beide rechten zijn in het reglement vastgelegd. Voor de inhoud van het reglement kunt u contact opnemen met een vertegenwoordiger van de MR.

Op onze school vormen vanaf najaar 2006 de vroegere schoolcommissie/ schoolraad samen met de medezeggenschapsraad de ouderraad.

Vanaf september 2011 zijn de MR en de ouderraad twee aparte commissies.

Wel zitten de beide ouders van de oudergeleding ook in de ouderraad.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het platform voor medezeggenschap is de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd en maandelijks vindt overleg en afstemming plaats. Binnen "De Tjongerwerven" is de medezeggenschap goed geregeld en de GMR is een uitstekend functionerend en stimulerend overkoepelend orgaan binnen de stichting.

De GMR voert overleg met het bestuurscollege en voorziet het op een aantal beleidsterreinen van advies.

Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

(zie ook hoofdstuk 10)

Hoofdstuk 7

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Verbeter- ontwikkelpunten 2015-2016

Werken met groepsplannen waardoor beantwoord kan worden aan de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Dit zal zijn voor de onderwijsgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling. Met name het analyseren van leerlinggegevens en van daaruit het lesaanbod bepalen zal een verfijning zijn. De groepsplannen zodanig samenstellen en verfijnen, zodat individuele handelingsplannen overbodig worden op de genoemde onderwijsgebieden.

Ruime aandacht voor hoogbegaafdheid/meerbegaafdheid.

Werken met zgn. talentenklassen. Zie voor meer informatie de site (www.detjongerwerven.nl) van De Tjongerwerven CPO.

Verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering t.a.v. klassenmanagement.

Met het team wordt ingezet op de professionalisering op het gebied van rekenonderwijs. Het rekenbeleid wordt herzien. Dit doormiddel van teambijeenkomsten o.l.v. de intern begeleider.

Peuterspeelzaal

Alleen bij bijzonderheden van leerlingen hebben we contact met de leiding van de peuterspeelzaal. Van de leidster van de peuterspeelzaal krijgt de leerkracht van groep 1 en 2 een peuterobservatielijst, waarop de ontwikkeling van het kind in kaart wordt gebracht.

Voortgezet onderwijs

Jaarlijks hebben we contact met het Liudger College, locatie Waskemeer, v.w.b. voorlichting, verwijzing leerlingen en rond jaarwisseling evaluatie/bespreking prestaties schoolverlaters basisschool.

Schooldirecteurenoverleg/ OMT(=Onderwijs Management Team)

Eén keer per drie weken wordt er op de donderdag een gezamenlijk directieoverleg gehouden. Het overleg wordt voorbereid en voorgezeten door de directeurbestuurder, dhr. Harry van Malsen. Het gaat dan over algemene onderwijs- en onderwijskundige zaken.

Bibliotheek

Wegens bezuinigingen verschijnt sinds enkele jaren de bibliobus niet meer bij onze school. Gelukkig heeft de bibliotheekdienst voorzieningen op onze school getroffen, zodat de kinderen toch nog boeken kunnen lenen via de z.g. optearkasten met daarin boeken die periodiek verwisseld worden.

De bibliotheekdienst organiseert voor de kinderen van de scholen ook leesbevorderingsprojecten. Van de CBD kunnen we projectcollecties betrekken voor diverse thema's.

Project

Ieder jaar omstreeks juni zijn alle kinderen gedurende een week bezig met een project. De onderwerpen van de afgelopen jaren waren:

- | | |
|----------------|---|
| - Het milieu | - Het bos |
| - Communicatie | - Landen van de wereld |
| - Leesplezier | - Muziek |
| - Gezondheid | - Boeken |
| - Het gezin | - De sloot |
| - Vervoer | - Voeding |
| - Beroepen | - Kinderboekenweek met als thema 'Muziek' |
| - Verkeer | - Kunst (inclusief kunstroute door het dorp!) |
| - Mode | - Techniek |

Elk project wordt afgesloten met een in elk lokaal ingerichte tentoonstelling.

Ouders en verdere belangstellenden worden dan uitgenodigd om het geheel te komen bekijken.

Gebruikersoverleg MFS

Regelmatig vindt er overleg plaats met Dalton obs Meester van Hasselt en peuterspeelzaal "de Boefkes". Ook ontvangen we elkaars nieuwsbrieven.

Centrum voor natuuronderwijs

Het Centrum voor natuuronderwijs, natuur en milieuactiviteiten, is gevestigd in het bezoekerscentrum van Staatbos Beheer in Appelscha.

Stenden Hogeschool

Stenden Hogeschool is een christelijk opleidingsinstituut voor basisonderwijs. Stenden heeft locaties in Leeuwarden, Groningen, Assen, Emmen en Meppel.

Van deze school komen er zo nu en dan stagiaires op onze school om praktijkervaring op te doen. Jaarlijks is er een overleg over de stage en de begeleiding.

Friese Poort:

Van deze school voor middelbaar beroepsonderwijs uit Drachten betrekken we regelmatig stagiaires met als afstudeerrichting: onderwijsassistent.



Hoofdstuk 8

Resultaten van ons onderwijs

Toetsgegevens

We toetsen regelmatig om een beeld van de groep en het kind te krijgen. Toetsweken zijn er in januari en juni. Overzichten van deze toetsen vormen het uitgangspunt van ons handelen. Voor sommige kinderen betekent dit een individueel programma. Tijdens de mondelinge contacten met ouders vertellen we over de leervorderingen van het kind. We hebben er voor gekozen om de cijfers en de toetsgegevens van de vorderingen van de basisvaardigheden en de uitslag van de Cito eindtoets niet te publiceren, omdat we vinden dat we de kinderen er geen recht mee doen. Dit zou immers tot gevolg kunnen hebben dat het idee ontstaat dat alleen de hoge scores van belang zijn. Het welzijn van het kind is in combinatie met goede toetsscores voor ons van groot belang..

Uitstroomgegevens

In overleg met het openbaar onderwijs in de gemeente Ooststellingwerf hebben we besloten om alleen de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs in de schoolgids op te nemen.

Uitstroom groep 8

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
HAVO/VWO	5	6	6	3
VMBO T	3	2	4	3
VMBO KB - Basis	5	5	5	1

De resultaten aan het eind van de schoolperiode beoordeelt de onderwijsinspectie op basis van de resultaten van de CITO-Eindtoets, die in april 2015 door de leerlingen uit groep 8 is gemaakt.

De tussenresultaten gedurende de schoolperiode worden getoetst in januari en juni van het betreffende schooljaar. Er wordt dan gekeken naar de resultaten op het gebied van:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- spelling
- woordenschat
- visieon (sociaal emotionele ontwikkeling)

Schoolplan 2015-2019

Vier jaar geleden is het schoolplan 2011-2015 opgesteld. Hierin staan o.a. de ontwikkel- en verbeterpunten beschreven die we als team de komende jaren onder de loep gaan nemen. We streven er continu naar om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Hoofdstuk 9

Regelingen

Schooltijden

Dag	Morgen	Middag
Maandag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur	
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

De kleine ochtendpauze is van 10.15 – 10.30 uur.

De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

De onderbouw (groep 1 t/m 4) moet de eerste vier schooljaren in totaal minimaal 3520 uur les hebben (dus 880 per schooljaar)

De bovenbouw (groep 5 t/m 8) moet per jaar minimaal 1000 uur les hebben.

Leerplicht

De leerplicht is de wettelijke plicht die ouders hebben er zorg voor te dragen dat hun kind ingeschreven is op een school en dat het kind de school bezoekt. In de beginperiode kunnen voor sommige kinderen de schooldagen wat lang zijn. In overleg met de leerkracht is hiervoor een oplossing te bedenken.

Leerplichtwet en verlof

Op 1 augustus 1994 is de Herziane Leerplichtwet 1969 in werking getreden. De aanleiding voor de herziening is de toenemende aandacht voor het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten. De nieuwe leerplicht brengt voor school en ouders enkele wijzigingen met zich mee. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en de ouders zijn verantwoordelijk voor het regelmatig volgen van de lessen op school. Hieronder geven we u de regeling zoals deze wettelijk is vastgelegd en door de gemeente Ooststellingwerf wordt gehanteerd.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Verlof buiten de officiële schoolvakantie (dus extra vakantieverlof op grond van artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden (indien mogelijk) aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Dit vakantieverlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor max. 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a).

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen, na het ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd.

Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als gevolg van:

*voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;

*verhuizing voor ten hoogste 1 dag;

*huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 dag of ten hoogste twee dagen

*ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad in overleg met de directeur;

*overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;

*bevalling moeder verzorgster I voogdes voor 1 dag;

*12 1/2-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaatsvindt, en indien nodig 2 dagen

*het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging; voor Jehovagetuigen indien de plichten maatschappelijk aanvaard zijn.

*andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (geen vakantieverlof)

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in gevolge van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Opmerkingen:

De directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 9 of een bepaalde reden al dan niet geldig is.

Als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het besluit van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden.

Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Vrijstellingen

Op grond van art. 25 van de Wet op het Primair Onderwijs kan op een gemotiveerd verzoek van de ouders door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling worden verleend voor het deelnemen aan bepaalde activiteiten.

Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de locatiedirecteur van de school. Een vrijgestelde leerling wordt niet naar huis gestuurd, maar zal op school andere activiteiten moeten uitvoeren. Vrijstelling kan worden verleend voor het tijdelijk niet volgen van lichamelijke oefening en overige evenementen.

Verzuim

Bij afwezigheid wegens ziekte of een andere reden, is het belangrijk dat u de school op de hoogte stelt. Ziekmelding graag voor schooltijd doorgeven.

Toelating, schorsing en verwijderen van leerlingen

Toelating

Scholen voor bijzonder onderwijs mogen een toelatingsbeleid voeren. In de wet is alleen geregeld dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een geldelijke bijdrage van ouders. Dit wil zeggen dat een leerling niet mag worden geweigerd of verwijderd wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor het overige mag een bijzondere school dus bepaalde voorwaarden stellen.

Wij zijn een Christelijke school. Dit komt in de gesprekken met nieuwe ouders nadrukkelijk aan de orde. Wij verwachten van ouders dat zij in ieder geval onze identiteit respecteren. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen wij de aangemelde leerling helaas niet toelaten.

Time-out

Bij een time-out regeling kan het kind maximaal 2 dagen de toegang tot de school ontzegd worden. Bij ontoelaatbaar gedrag van het kind kan een time-out tijd geven om tot een oplossing te komen.

Verwijdering

We hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling gedwongen van school te verwijderen. Toch doet zich soms een situatie voor waarin verwijdering de enige oplossing is. Denkt u aan ernstig en herhaaldelijk wangedrag van een leerling of van de ouders. Omdat wij een school willen zijn waarin kinderen zich veilig voelen, kunnen wij dit niet tolereren. Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zeer zorgvuldige procedure voorgeschreven. Bij een verwijdering zal ook altijd de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar betrokken worden. Kort samengevat komt de procedure er op neer dat het bestuur van de school in uiterste instantie een besluit tot verwijdering kan nemen. Hierover moeten de ouders en de betrokken groepsleerkracht worden gehoord. Daarna wordt een definitief besluit schriftelijk aan de ouders meegedeeld. De ouders hebben dan zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Als ouders bezwaar maken moeten ze opnieuw worden gehoord, waarna het bestuur een beslissing neemt over het bezwaarschrift. Eventueel kunnen ouders daarna beroep aantekenen bij de rechtbank. Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school ook kan aantonen dat er minimaal gedurende 8 weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen gedurende een korte periode. Hiervoor zal ook altijd overleg met Inspectie en leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn als die bij verwijdering. Schorsing is meestal de laatste stap voor verwijdering.

Verwijzing is geen verwijdering !

Dit misverstand moeten we wegnemen. We spreken over verwijdering wanneer een leerling wegens wangedrag niet meer is te handhaven.

Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst in het speciaal onderwijs, omdat hij of zij daar beter kan worden geholpen. Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door de verwijzingscommissie (CLZ) maken hier deel van uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig. De verwijzingsprocedure ligt op school ter inzage.

Voor vragen over deze onderwerpen kunt u natuurlijk altijd terecht bij de schooldirecteur.

Bereikbaarheid, vakanties en verzekeringen

Telefonische bereikbaarheid

Het komt voor dat een kind tijdens schooltijd ziek wordt. Het moet dan door iemand van school worden gehaald. We nemen dan van te voren telefonisch contact met de ouders op. Geeft u aan ons door waar u bereikbaar bent, zoals telefoonnummer van uw werk, uw mobiele nummer, etc?



Ziekmeldingen graag voor schooltijd doorgeven: (0516) 421075

Spreekuur

We kennen geen vast spreekuur. Wilt u een gesprek met de directie, de leerkracht van uw kind(eren), of intern begeleider, dan kunt U (telefonisch) een afspraak maken. Wij vragen u vriendelijk om tijdens de lessen zo weinig mogelijk te bellen, omdat dit erg storend werkt.

Vakanties en vrije dagen

De vakantieregeling stellen we in overleg met de gemeente Ooststellingwerf vast. We zijn daarbij voor een aantal vakanties gehouden aan de landelijke richtlijnen over de vakantiespreiding. Hieronder de

Vakantieregeling cursusjaar 2015-2016

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	19 oktober	23 oktober
Kerstvakantie	21 december	01 januari
Voorjaarsvakantie	29 februari	04 maart
Goede Vrijdag + Pasen	25 maart	28 maart
Koningsdag	27 april	
Meivakantie	25 april	06 mei
Hemelvaart	05 mei	
Pinksteren	16 mei	
Zomervakantie	18 juli	26 augustus

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting voor Chr. Primair Onderwijs 'De Tjongerwerven' is volgens de voorwaarden van het Basispakket verzekerd. De reguliere schoolongevallenverzekering volgens de voorwaarden van het Basispakket is gewoon van kracht tijdens de schoolreizen. Dit geldt ook voor meerdaagse schoolreizen in Nederland (bijv. 'Kamp Appelscha'). Dan geldt ook een 24- uurs dekking. In principe zijn ouders (vrijwilligers) en leerlingen tegen ongevallen verzekerd tijdens het vervoer in personenauto's. Voor vergoeding komen alleen in aanmerking geneeskundige en tandheelkundige kosten. Deze kosten worden alleen vergoed voor zover ze niet op uw eigen verzekering zijn te verhalen. Het schoolbestuur is bijna nooit aansprakelijk indien er schade ontstaat.

Andere schade, bijv. kleding en bagage zijn niet verzekerd. Deze kan worden verhaald op degene die voor het ongeval of de aanrijding aansprakelijk is.

Dit betekent dus dat ouders en leerkrachten, die leerlingen vervoeren en een ongeval of aanrijding veroorzaken, zelf aansprakelijk zijn!!

Ter voorkoming van vervelende en slepende procedures is de school geadviseerd om alleen die ouders bij het vervoer in te schakelen, welke een aanvullende inzittendenverzekering hebben afgesloten. Verder is het van belang om rekening te houden met het volgende:

Bij vervoer van leerlingen bij uitstapjes, excursie enz. is een inzittendenverzekering zeer wenselijk. Aansprakelijkheid voor welke partij dan ook valt echter nimmer uit te sluiten. Als er zich een ongeval voordoet zal altijd onderzocht worden wie de fout heeft gemaakt, cq. aansprakelijk is. Verzekeringsmaatschappijen zullen altijd proberen de aansprakelijkheid bij de andere partij neer te leggen, tenzij de oorzaak niet te betwisten valt. Een inzittendenverzekering kan/is een goede aanvulling bij een schade-uitkering.

Het is van belang dat bij vervoer van leerlingen aan een aantal voorwaarden wordt voldaan:

het dragen van autogordels is verplicht;

de leerlingen die nog geen 1.35 lang zijn, zijn verplicht om in een kinderzitje te zitten.

Zie www.kinderzitjes.nl

Sponsoring

Onze school ontvangt geen bijdragen uit sponsoring. Omtrent dit onderwerp is door het bestuur beleid ontwikkeld.



Hoofdstuk 10

De organisatie van de stichting

Het Bestuur

De organisatie is met ingang van 01-08-2011 bestuurlijk veranderd. De vroegere algemeen directeur, Harry van Malsen, vormt nu het bestuurscollege met daarbij ondersteuning van een senior beleidsmedewerker, Alfred Vos, en een management assistente / personeelsfunctionaris, Agnes Bardewee.

Het Onderwijs Bureau is gevestigd aan de Herenweg 27 te Donkerbroek, tel: 0516-423024.

Het Onderwijs Bureau biedt de schoolteams en de directie ondersteuning op allerlei terreinen als huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. Dhr. van Malsen is in zijn bestuurlijke rol werkgever van alle personeelsleden. De directeuren worden middels het OMT (onderwijs management team) aangestuurd door de bestuurder en in gezamenlijk overleg wordt beleid voorbereid en veel overleg gepleegd.

Raad van toezicht

Het voormalige bestuur vormt de Raad van Toezicht. Zij houden toezicht op het Bestuurscollege en evalueren jaarlijks de onderwijsopbrengsten en de financiële kaders.

Leden van de Raad van Toezicht:

De scholen van de Tjongerwerven zijn ondergebracht in een stichting met als bestuur de Directeur Bestuurder Dhr. H. van Malsen
Het vroegere bestuur vormt nu de Raad van toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende mensen:

Dhr. H. Barendregt
Dhr. R. Elsinga
Dhr. R.Graansma
Dhr. J.M. Amperse
Dhr. J. de Vries
Dhr. T. Dorrepaal
Dhr. G. Hoogterp

OKT

Sinds 1 augustus 2006 is er binnen onze stichting het Onderwijs Kwaliteits Team, afgekort het OKT-team, aangesteld.

Het OKT bestaat uit twee algemene zorgcoördinatoren : Dieuwke van der Weerd en Froukje Mulder.

De doelstellingen van het OKT zijn :

Het verbeteren van de kwaliteit van de leerlingenzorg op schoolniveau
Professionalisering van de IB-ers (=Interne Begeleiders)

De organisatie en uitgangspunten van de stichting.

Sinds 01-08-2011 is "De Tjongerwerven, Christelijk Primair Onderwijs", een stichting.

De missie van de Stichting

De Stichting "De Tjongerwerven- Christelijk Primair Onderwijs" heeft de volgende missie geformuleerd: 'De stichting beoogt haar scholen in staat te stellen optimaal christelijk basisonderwijs te geven'. Dit houdt in dat:

Jezus Christus centraal staat als inspiratiebron;

Kwalitatief goed basisonderwijs wordt verzorgd, waarin uitgegaan wordt van respect voor het unieke van ieder kind;

Veiligheid, geborgenheid en verantwoordelijkheid voor elkaar worden nagestreefd;

Er aandacht is voor waarden en normen om goed te functioneren in de maatschappij.

Volgens de inspectie heeft de stichting dertien goede scholen en het streven is om dit zo te houden. Het personeelsbeleid en het roulerende management staan garant voor optimale kwaliteit.

De vereniging “Tjongerwijs”

Sinds 01-08-2011 is er naast de stichting een vereniging, “Tjongerwijs” genaamd, waar de leden zijn ondergebracht. De vroegere ledenraad vormt het hart van deze vereniging. “Tjongerwijs” zal zich richten op adviezen over PR, onderwijskwaliteit en medezeggenschap.

Deze constructie is vrij uniek en De Tjongerwerven vindt het belangrijk dat medezeggenschap en ouderparticipatie veel aandacht krijgen.

Lidmaatschap:

Als u lid wordt van “Tjongerwijs” kan dat via de school. De aanmeldingsformulieren zijn bij de schooldirecteur verkrijgbaar.

De vroegere ledenraad is omgevormd tot een vereniging Tjongerwijs waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn.

De Tjongerwijs zal zich met een aantal thema's bezig houden en zal als sparringpartner dienen voor de Raad van Toezicht welke het bestuur van Tjongerwijs vormt.



Hoofdstuk 11

Namen

Schooladres (zie ook hoofdstuk 1)

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding	Bianca van Vilsteren
Oudergeleding	Eddy Smid
Lid personeelsgeleding	Loes Sijtsma
Lid personeelsgeleding	Jan Hendrik Pesman

Ouderraad

Voorzitter	Lucie Vervat
Secretaris	Ferona van de Vosse
Lid	Fokko Tamminga
Lid namens activiteiten- Commissie	Wietske Hoeksema
Lid namens MR	Bianca van Vilsteren Eddy Smid

Activiteitencommissie

Leden: Wietske Hoeksema, Jelly Jagersma, Henny Popkema, Karina de Jong en Hilda de Jong namens het team.

GMR

Namens CBS de Paadwizer zit in de GMR Bianca van Vilsteren..

Verkeersouders

De verkeersouders op onze school zijn:

2 vacatures

Diverse adressen

Instantie	Naam	Straat	Postcode + Plaats	Telefoonnummer
Inspectie	Inspectie van het onderwijs. Vragen over onderwijs: 088-6696060	Sophialaan 20	8900 AC Leeuwarden	info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwenspersonen	Klachtmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs			0900-1113111 (lokaal tarief)
Schoolarts	Mevr. Jolanda Roelofs 'GGD Fryslân' Doktersassistente Mevr. Inge Hiemstra Sociaal verpleegkundige Mevr. Sybrich Boersma	Postbus 612	8901 BK Leeuwarden	088-2299492 088-2299357 088-2299812
Gemeente	GGD Fryslan Jeugdgezondheidszorg Gemeente Ooststellingwerf Leerplichtambtenaar: Mevr. Janet Bos	Harlingertrekweg 58 Postbus 38 Postbus 38	8901 BK Leeuwarden 8430 AA Oosterwolde 8430 AA Oosterwolde	088-22 99 444 www.ggdfryslan.nl (0516) 56 62 22 (0516) 56 62 25 j.bos@ooststellingwerf.nl